

Format Surat Keterangan
Pengalaman Kerja

>>KOP SURAT<<

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :

Terhitung mulai tanggal sampai dengan*) (lama pengalaman/
masa kerja tahun..... bulan) telah nyata bekerja pada **)
dengan rincian tugas :

- 1.
- 2.
- 3.

Saya menjamin kebenaran dan bertanggungjawab atas data pengalaman kerja tersebut.
Apabila dikemudian hari ditemukan adanya data tersebut ternyata tidak benar, maka saya
siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi sesuai ketentuan dan peraturan
perundang- undangan.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan
sebagaimana mestinya.

.....,..... 2023
Jabatan²⁾

e-Materai
Rp10.000,

(ttd)
Nama
Stempel
Unit
Kerja

Keterangan:

- Surat ditandatangani oleh Kepala Puskesmas/Kepala Rumah Sakit/ Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/ Pejabat Administrator/Direktur/Kepala Divisi yang membidangi sumber daya manusia

*) Bagi pelamar yang sampai dengan saat ini masih bekerja, diisi dengan tanggal dikeluarkannya Surat Keterangan