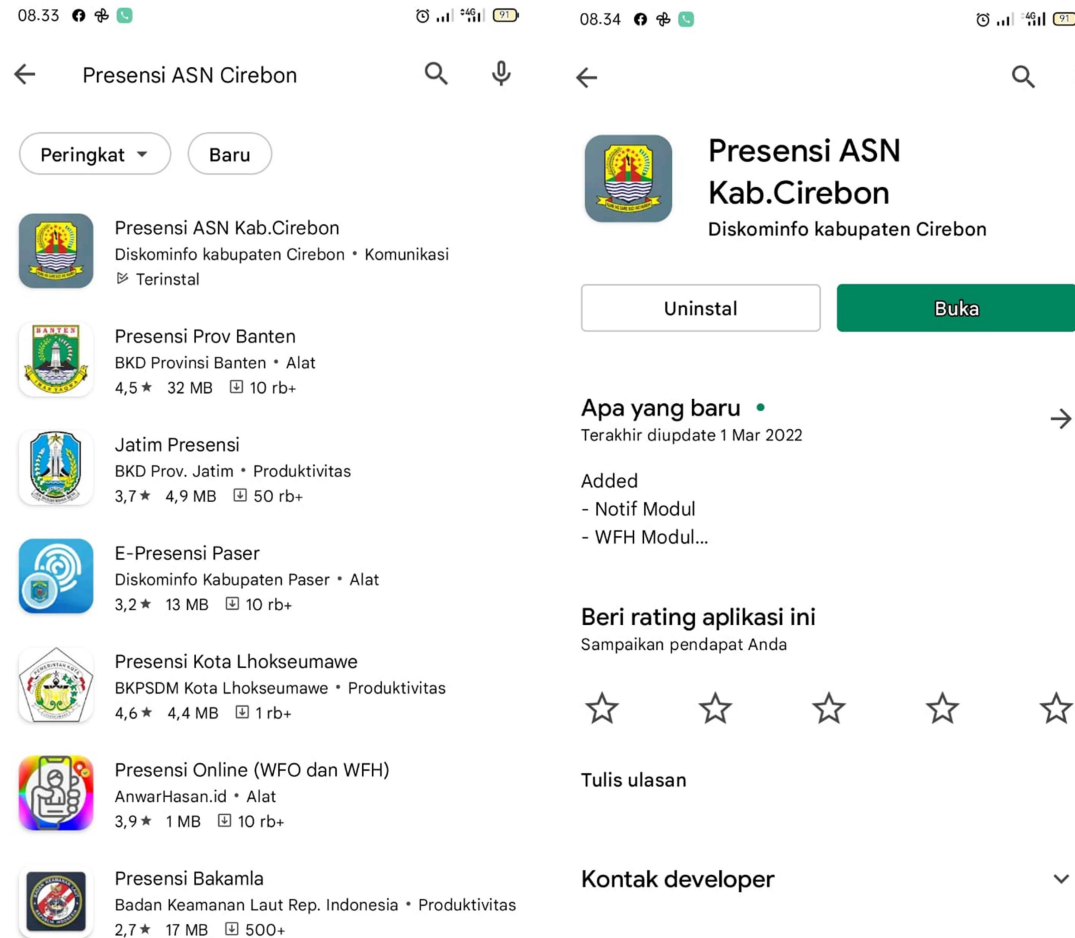


PANDUAN SINGKAT APLIKASI M-PRAS

✓ Buka **Google Play Store**

Ketikkan kata kunci “Presensi ASN Cirebon”



Klik install setelah muncul aplikasi dengan logo Pemkab Cirebon dengan nama **Presensi ASN Kab.Cirebon**

- ✓ **Login** (masuk ke aplikasi) menggunakan akun dari aplikasi **E-Kinerja**
Ketikkan **NIP tanpa spasi** lalu klik tombol **LOGIN** atau bisa dengan scan KPE (Kartu Pegawai Elektronik).
Ketikkan password yang biasa digunakan untuk login E-Kinerja lalu klik tombol LOGIN.

08:39


Info Pegawai
Verifikasi Data Pegawai

Selamat Datang
Login ke akun anda

Username / NIP

→ Login


Scan KPE



Aplikasi Presensi Berbasis Android

08:39


Info Pegawai
Verifikasi Data Pegawai



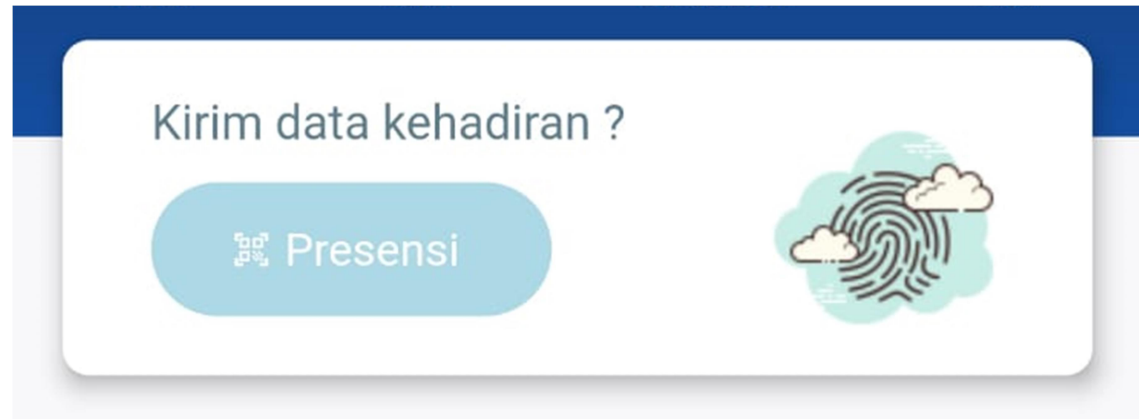
MUHAMAD TAUFIQ RAKHMAN, ST.
NIP. 19 2012 1 002
Perancang Sistem Informasi Kepegawaian
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Password

→ Login



- ✓ **Pastikan GPS (Lokasi) pada perangkat Android sudah diaktifkan dan ada koneksi internet.**
- ✓ Setelah masuk ke menu utama, silahkan melakukan melakukan absensi masuk. Absen masuk dibuka mulai pukul 06:00 sampai 12:00 WIB setiap harinya. Perekaman absen dilakukan dengan klik menu **Kirim data kehadiran? (Presensi).**



- ✓ Terdapat 3 macam cara penginputan absensi yaitu :
 1. Dengan sidik jari apabila perangkat Android sudah support finger print dan sudah diaktifkan oleh yang bersangkutan.
 2. Dengan melakukan scan QR Code Perangkat Daerah.
QR Code dapat diunduh pada website BKPSDM Kabupaten Cirebon, dapat ditempel pada pintu masuk, pintu keluar ataupun meja kerja.
 3. Dengan melakukan SCAN pada KPE masing-masing ASN.
- ✓ Pada saat meninggalkan kantor, silahkan lakukan perekaman kembali dengan cara yang sama pada saat absen kehadiran. Jam absen pulang dibuka dari jam 12:00 sampai 23:59 setiap hari.

INFORMASI TAMBAHAN :

1. Absensi manual di SIMPEG dapat dilakukan untuk absen Cuti, Sakit maupun Dinas Luar melalui Operator SIMPEG.
2. Berlaku aturan 1 perangkat, 1 akun. Tidak bisa dalam satu perangkat digunakan lebih dari 1 akun. Apabila akun sudah pernah login ke suatu perangkat, maka data akan terkunci. Perlu dilakukan reset melalui admin di BKPSDM apabila berganti perangkat.
3. Terdapat menu pencarian pegawai sebagai solusi atas ditutupnya layanan SIMPEG Public melalui website / aplikasi SIMPEG.



Profile



Cari