



**PANITIA SELEKSI**  
**PENGADAAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON**  
**FORMASI TAHUN 2022**

Jalan Sunan Muria No. 100 Telp/Fax (0231) 320819 Sumber 45611

---

PENGUMUMAN

Nomor : 810/3185/BKPSDM/2023

TENTANG

HASIL SELEKSI KOMPETENSI PASCA SANGGAH  
PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA  
TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON  
FORMASI TAHUN 2022

Berdasarkan surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara selaku Ketua Tim Pelaksana Seleksi Nasional Pengadaan CASN Tahun 2022 Nomor 4105/R-KS.04.03/SD/K/2023 Tanggal 17 April 2023 Perihal Penyampaian Hasil Seleksi Kompetensi PPPK Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2022, dengan ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Hasil Sanggah Seleksi Kompetensi PPPK Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon Formasi Tahun 2022 sebagai berikut :
  - a. Peserta mengajukan sanggah : 8 Peserta
  - b. Sanggah diterima : 0 Peserta
  - c. Sanggah ditolak : 8 Peserta
2. Jawaban terhadap sanggahan peserta, dapat dilihat melalui akun SSCASN masing-masing peserta yang mengajukan sanggah, pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>;
3. Berdasarkan hasil sanggah sebagaimana dimaksud dalam poin 1 (satu), maka tidak terjadi perubahan terhadap Hasil Seleksi Kompetensi PPPK Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon Formasi Tahun 2022;
4. Hasil Seleksi Kompetensi Pasca Sanggah PPPK Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon Formasi Tahun 2022 dapat diunduh pada tautan [http://bkpsdm.cirebonkab.go.id/berita\\_web/detail/335/37](http://bkpsdm.cirebonkab.go.id/berita_web/detail/335/37);
5. Bagi peserta yang telah dinyatakan lulus seleksi berdasarkan Hasil Seleksi Kompetensi Pasca Sanggah PPPK Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon Formasi Tahun 2022 dan sesuai Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon Formasi Tahun 2022 Nomor 810/3154/BKPSDM/2023 Tanggal 12 Mei 2023 Tentang Penyesuaian Jadwal Pelaksanaan Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon Formasi Tahun 2022, jadwal pengisian Daftar Riwayat Hidup (DRH) untuk usul penetapan Nomor Induk PPPK (NIPPPK) melalui akun SSCASN masing-masing pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/> yaitu pada tanggal **23 Mei 2023 s.d. 8 Juni 2023**;
6. Peserta wajib untuk mengikuti perkembangan informasi hanya melalui:
  - a. Website BKPSDM Kabupaten Cirebon: <https://bkpsdm.cirebonkab.go.id>;
  - b. Media Sosial BKPSDM Kabupaten Cirebon: Instagram (bkpsdm.cirebonkab), Halaman Facebook (BKPSDM Cirebon.Kab);
  - c. *Helpdesk Offline* : Kantor BKPSDM Kabupaten Cirebon, Bidang Pengadaan, Pemberhentian, dan Informasi, Jl. Sunan Muria Nomor 100 Sumber.

7. Perihal terjadi perubahan terhadap hal-hal yang disampaikan di atas dan/atau hal-hal lain yang belum tercantum dalam pengumuman ini akan diinformasikan melalui Website dan Media Sosial resmi yang dikelola oleh BKPSDM Kabupaten Cirebon;
8. Seluruh tahapan dalam pelaksanaan seleksi PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon Tahun 2022 **TIDAK DIPUNGUT BIAYA APAPUN**;
9. Kelalaian pelamar dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab pelamar.

Demikian pengumuman ini disampaikan, untuk diketahui dan dipahami.

Dikeluarkan di : Sumber  
pada tanggal : 16 Mei 2023

SEKRETARIS DAERAH,  
Selaku,  
KETUA PANITIA SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI ASN  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON  
FORMASI TAHUN 2022,



**Dr. H. HILMY RIVA'I, M.Pd.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19680111 199003 1 002

KELENGKAPAN DOKUMEN USUL PENETAPAN NOMOR INDUK  
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TENAGA TEKNIS  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON FORMASI TAHUN 2022

1. Kelengkapan dokumen usul penetapan NI PPPK yang harus disiapkan dan diunggah oleh pelamar yang dinyatakan lulus dalam hasil seleksi kompetensi ini adalah sebagai berikut :
  - a. Pas photo terbaru pakaian formal dengan latar belakang berwarna merah;
  - b. Ijazah asli yang digunakan sebagai dasar melamar jabatan;
  - c. Transkrip nilai asli yang digunakan sebagai dasar melamar jabatan;
  - d. Daftar Riwayat Hidup (DRH) yang telah ditandatangani oleh yang bersangkutan dan bermaterai Rp. 10.000;
  - e. Surat Pernyataan 5 (lima) poin yang pernah dibuat dan diunggah pada laman SSCASN;
  - f. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang diterbitkan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia yang masih berlaku dengan keterangan untuk keperluan/menuju\* : **PERSYARATAN PEMBERKASAN CASN**;
  - g. Surat Keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit pelayanan kesehatan pemerintah;
  - h. Surat Keterangan tidak mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, precursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh dokter dari unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah atau dari pejabat yang berwenang pada badan/lembaga yang diberikan kewenangan untuk pengujian zat narkoba dimaksud.
2. Peserta wajib untuk membaca, memahami dan memedomani Buku Petunjuk Teknis Pengisian Daftar Riwayat Hidup CASN 2022 sebagaimana terlampir dalam pengumuman ini.



## PANITIA SELEKSI NASIONAL PENGADAAN ASN TAHUN 2022

### REKAPITULASI HASIL SELEKSI KOMPETENSI PENGADAAN PPPK TENAGA TEKNIS 2022

Kode				Jumlah
<b>Instansi</b>	:	6113	- Pemerintah Kab. Cirebon	26
<b>Lokasi Formasi</b>	:	61130340	- BUPATI CIREBON , KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG	5
<b>Jenis Formasi</b>	:	U	- UMUM	5
<b>Jabatan</b>	:	JF03007704	- AHLI PERTAMA - PENATA RUANG	5
<b>Pendidikan</b>	(5000038) D-IV TEKNIK LINGKUNGAN / (5000039) D-IV TEKNIK GEOLOGI / (5000081) D-IV GEOGRAFI / (5000122) D-IV TEKNIK GEODESI / (5000124) D-IV TEKNIK ARSITEKTUR / (5000179) D-IV PERTANAHAN / (5000214) D-IV PLANOLOGI / (5000409) D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / (5000410) D-IV TEKNIK SIPIL / (5100825) S-1 TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN / (5100927) S-1 TEKNIK GEODESI / (5101216) S-1 GEOGRAFI / (5101345) S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / (5109100) S-1 TEKNIK SIPIL / (5109781) S-1 TEKNIK GEOLOGI / (5109785) S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / (5191078) S-1 PLANOLOGI / (5192633) S-1 PERTANAHAN / (5192768) S-1 PERENCANA WILAYAH DAN KOTA			5

Jumlah Formasi	Jumlah Peserta	Kehadiran		Memenuhi Ambang Batas		Kelulusan		Nilai Ujian	
		Hadir	Tidak Hadir (2-3)	Jumlah	%	Jumlah	%	Tertinggi	Terendah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	28	26	2	6	23.08%	5	19.23%	528.0	318.0





## PANITIA SELEKSI NASIONAL PENGADAAN ASN TAHUN 2022

### HASIL INTEGRASI SELEKSI KOMPETENSI PENGADAAN PPPK TENAGA TEKNIS 2022

Kode		Jumlah
<b>Instansi</b>	: 6113 - Pemerintah Kab. Cirebon	26
<b>Jabatan</b>	: JF03007704 - AHLI PERTAMA - PENATA RUANG	5
<b>Lokasi Formasi</b>	: 61130340 - BUPATI CIREBON , KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG	5
<b>Jenis Formasi</b>	: U - UMUM	5
<b>Pendidikan</b>	(5000038) D-IV TEKNIK LINGKUNGAN / (5000039) D-IV TEKNIK GEOLOGI / (5000081) D-IV GEOGRAFI / (5000122) D-IV TEKNIK GEODESI / (5000124) D-IV TEKNIK ARSITEKTUR / (5000179) D-IV PERTANAHAN / (5000214) D-IV PLANOLOGI / (5000409) D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / (5000410) D-IV TEKNIK SIPIL / (5100825) S-1 TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN / (5100927) S-1 TEKNIK GEODESI / (5101216) S-1 GEOGRAFI / (5101345) S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / (5109100) S-1 TEKNIK SIPIL / (5109781) S-1 TEKNIK GEOLOGI / (5109785) S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / (5191078) S-1 PLANOLOGI / (5192633) S-1 PERTANAHAN / (5192768) S-1 PERENCANA WILAYAH DAN KOTA	5
<b>Halaman</b>	1 dari 3 halaman	

No	No Peserta	Nama	Nilai Kompetensi							Keterangan	
			Teknis			Manajerial	Sosio	Wawancara	Total		
			Murni	Tambahan Nilai	Teknis						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	2361133110000046	BAGAS ROMADHONA SUKMA	320.0	0.0	320.0	89.0	82.0	37.0	528.0	-	P/L
2	2361133110000053	AKHMAD RIFQI	320.0	0.0	320.0	81.0	84.0	38.0	523.0	-	P/L
3	2361133120000013	SHINTA SUSILOWATI SETIADI	295.0	0.0	295.0	85.0	90.0	40.0	510.0	-	P/L
4	2361133110000044	REVIARDI REDI NUGROHO	280.0	0.0	280.0	83.0	96.0	40.0	499.0	-	P/L
5	2361133120000011	TIA ASTIAN VIDIYANTI	270.0	0.0	270.0	83.0	83.0	30.0	466.0	-	P/L
6	2361133120000016	ANANDYA PRAEMA KUSUMA	275.0	0.0	275.0	81.0	50.0	33.0	439.0	-	P



## PANITIA SELEKSI NASIONAL PENGADAAN ASN TAHUN 2022

Halaman

2 dari 3 halaman

No	No Peserta	Nama	Nilai Kompetensi							Keterangan	
			Teknis			Manajerial	Sosio	Wawancara	Total		
			Murni	Tambahan Nilai	Teknis						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(6) + (7) + (8) + (9)	(11)	(12)
7	2361133110000051	SAEFUDIN ZUHRI	260.0	0.0	260.0	92.0	92.0	38.0	482.0	-	TL
8	2361133110000028	DENIS ANDRIYANI	260.0	0.0	260.0	90.0	92.0	38.0	480.0	-	TL
9	2361133120000005	RINI PURNAMASARI, S.T.	260.0	0.0	260.0	90.0	84.0	39.0	473.0	-	TL
10	2361133110000054	ANAS JAMALUDIN	245.0	0.0	245.0	85.0	74.0	28.0	432.0	-	TL
11	2361133110000050	PIERRE YUSALMAN LESMANA	220.0	0.0	220.0	87.0	84.0	36.0	427.0	-	TL
12	2361133110000040	FEBRUAR SURYADI MUNTUR	200.0	0.0	200.0	85.0	83.0	39.0	407.0	-	TL
13	2361133110000043	PANJI PRASSETYO	175.0	0.0	175.0	95.0	100.0	34.0	404.0	-	TL
14	2361133110000096	ERI NUGRAHA	200.0	0.0	200.0	89.0	72.0	32.0	393.0	-	TL
15	2361133110000045	DEDEN RUDIANTO	185.0	0.0	185.0	83.0	86.0	37.0	391.0	-	TL
16	2361133110000049	ABU CHAERUDIN	195.0	0.0	195.0	86.0	74.0	35.0	390.0	-	TL
17	2361133120000014	DEVI NURIDAH SUPRIAT	165.0	0.0	165.0	88.0	92.0	38.0	383.0	-	TL
18	2361133110000048	SUSANTO	170.0	0.0	170.0	86.0	88.0	37.0	381.0	-	TL
19	2361133120000012	ARUM UKTIANI	175.0	0.0	175.0	78.0	76.0	39.0	368.0	-	TL
20	2361133110000074	ASKANO	170.0	0.0	170.0	80.0	84.0	32.0	366.0	-	TL



## PANITIA SELEKSI NASIONAL PENGADAAN ASN TAHUN 2022

Halaman

3 dari 3 halaman

No	No Peserta	Nama	Nilai Kompetensi							Keterangan	
			Teknis			Manajerial	Sosio	Wawancara	Total		
			Murni	Tambahan Nilai	Teknis						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(6) + (7) + (8) + (9)	(11)	(12)
21	2361133120000004	SITI KHAJAR SELIAN	175.0	0.0	175.0	84.0	69.0	34.0	362.0	-	TL
22	2361133110000023	RAMA PUTRA	160.0	0.0	160.0	79.0	80.0	36.0	355.0	-	TL
23	2361133110000039	BAGUS WICAKSONO ADHI PUTRA	125.0	0.0	125.0	81.0	89.0	38.0	333.0	-	TL
24	2361133120000015	DIENI RACHMADANTI	140.0	0.0	140.0	76.0	82.0	33.0	331.0	-	TL
25	2361133110000003	ONGGO PRAYOGO SUGONO	135.0	0.0	135.0	80.0	76.0	33.0	324.0	-	TL
26	2361133110000047	YUNIDA ARDIANSYAH	145.0	0.0	145.0	61.0	85.0	27.0	318.0	-	TL
27	2361133110000052	MUHAMAD IQBAL WAHYUDIN	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	-	TH
28	2361133110000042	MACHFUT FAUZI	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	-	TH



## PANITIA SELEKSI NASIONAL PENGADAAN ASN TAHUN 2022

### REKAPITULASI HASIL SELEKSI KOMPETENSI PENGADAAN PPPK TENAGA TEKNIS 2022

Kode				Jumlah
<b>Instansi</b>	:	6113	- Pemerintah Kab. Cirebon	26
<b>Lokasi Formasi</b>	:	61130343	- BUPATI CIREBON , KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG, KEPALA BIDANG BINA MARGA	5
<b>Jenis Formasi</b>	:	U	- UMUM	5
<b>Jabatan</b>	:	JF03014504	- AHLI PERTAMA - TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN	5
<b>Pendidikan</b>		(5101791)	S-1 TEKNIK SIPIL	5

Jumlah Formasi	Jumlah Peserta	Kehadiran		Memenuhi Ambang Batas		Kelulusan		Nilai Ujian	
		Hadir	Tidak Hadir (2-3)	Jumlah	%	Jumlah	%	Tertinggi	Terendah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	21	20	1	10	50%	5	25%	540.5	240.0





## PANITIA SELEKSI NASIONAL PENGADAAN ASN TAHUN 2022

### HASIL INTEGRASI SELEKSI KOMPETENSI PENGADAAN PPPK TENAGA TEKNIS 2022

Kode										Jumlah
Instansi	:	6113	-	Pemerintah Kab. Cirebon						26
Jabatan	:	JF03014504	-	AHLI PERTAMA - TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN						5
Lokasi Formasi	:	61130343	-	BUPATI CIREBON , KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG, KEPALA BIDANG BINA MARGA						5
Jenis Formasi	:	U	-	UMUM						5
Pendidikan		(5101791)		S-1 TEKNIK SIPIL						5

Halaman 1 dari 2 halaman

No	No Peserta	Nama	Nilai Kompetensi							Keterangan	
			Teknis			Manajerial	Sosio	Wawancara	Total		
			Murni	Tambahan Nilai	Teknis						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	2361133110000071	ARIF BUDIANTO	255.0	67.5	322.5	82.0	100.0	36.0	540.5	F	P/L
2	2361133110000056	CHEVY HELMI HAKIIM	240.0	67.5	307.5	83.0	89.0	36.0	515.5	F	P/L
3	2361133110000010	ARIE BUDHIARTO	200.0	67.5	267.5	87.0	92.0	38.0	484.5	F	P/L
4	2361133110000059	ASEP NURYAMAN	200.0	67.5	267.5	91.0	84.0	38.0	480.5	F	P/L
5	2361133110000062	HERU FUJIYANTO	210.0	67.5	277.5	83.0	77.0	36.0	473.5	F	P/L
6	2361133110000061	SAEFUL BAKHRI	190.0	67.5	257.5	79.0	80.0	31.0	447.5	F	P
7	2361133110000060	AJIE MAULANA PAMUNGKAS	170.0	67.5	237.5	84.0	88.0	35.0	444.5	F	P
8	2361133110000075	RIWAN	175.0	67.5	242.5	86.0	76.0	36.0	440.5	F	P



## PANITIA SELEKSI NASIONAL PENGADAAN ASN TAHUN 2022

Halaman

2 dari 2 halaman

No	No Peserta	Nama	Nilai Kompetensi							Keterangan	
			Teknis			Manajerial	Sosio	Wawancara	Total		
			Murni	Tambahan Nilai	Teknis						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(6) + (7) + (8) + (9)	(11)	(12)
9	2361133110000009	AGUS SOBIRIN	170.0	67.5	237.5	86.0	78.0	34.0	435.5	F	P
10	2361133110000063	WAWAN GUNAWAN	160.0	67.5	227.5	87.0	72.0	34.0	420.5	F	P
11	2361133110000057	CHOERUL MUSTOFA	205.0	0.0	205.0	87.0	88.0	36.0	416.0	-	TL
12	2361133110000068	MARHEDI CHANIAGO	200.0	0.0	200.0	81.0	83.0	36.0	400.0	-	TL
13	2361133110000058	ASEP ROSANDI	210.0	0.0	210.0	78.0	78.0	33.0	399.0	-	TL
14	2361133110000095	HILMI DLIYAU AWLIYA	185.0	0.0	185.0	84.0	81.0	37.0	387.0	-	TL
15	2361133120000017	RD ARASHEILA RAMANYA	185.0	0.0	185.0	82.0	75.0	35.0	377.0	-	TL
16	2361133110000055	HERWANTO	155.0	0.0	155.0	81.0	67.0	34.0	337.0	-	TL
17	2361133110000011	IMAM SAOFI	115.0	0.0	115.0	79.0	82.0	32.0	308.0	-	TL
18	2361133110000073	CAHYONO, .S.T	110.0	0.0	110.0	86.0	70.0	36.0	302.0	-	TL
19	2361133110000089	TEDI SETIADI	100.0	0.0	100.0	78.0	62.0	29.0	269.0	-	TL
20	2361133120000018	GINA MUSTIKA HARYANTI	70.0	0.0	70.0	74.0	60.0	36.0	240.0	-	TL
21	2361133110000017	AKHMAD TANTOWI YAHYA	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	-	TH



## PANITIA SELEKSI NASIONAL PENGADAAN ASN TAHUN 2022

### REKAPITULASI HASIL SELEKSI KOMPETENSI PENGADAAN PPPK TENAGA TEKNIS 2022

Kode				Jumlah
<b>Instansi</b>	:	6113	- Pemerintah Kab. Cirebon	26
<b>Lokasi Formasi</b>	:	61130339	- BUPATI CIREBON , KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG , KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	5
<b>Jenis Formasi</b>	:	U	- UMUM	5
<b>Jabatan</b>	:	JF03014604	- AHLI PERTAMA - TEKNIK PENGAIRAN	5
<b>Pendidikan</b>	(5000113) D-IV TEKNIK PENGAIRAN / (5101791) S-1 TEKNIK SIPIL / (5109168) S-1 TEKNIK PENGAIRAN			5

Jumlah Formasi	Jumlah Peserta	Kehadiran		Memenuhi Ambang Batas		Kelulusan		Nilai Ujian	
		Hadir	Tidak Hadir (2-3)	Jumlah	%	Jumlah	%	Tertinggi	Terendah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	32	32	0	2	6.25%	2	6.25%	457.0	262.0



## PANITIA SELEKSI NASIONAL PENGADAAN ASN TAHUN 2022

### HASIL INTEGRASI SELEKSI KOMPETENSI PENGADAAN PPPK TENAGA TEKNIS 2022

Kode										Jumlah
Instansi	:	6113	-	Pemerintah Kab. Cirebon						26
Jabatan	:	JF03014604	-	AHLI PERTAMA - TEKNIK PENGAIRAN						5
Lokasi Formasi	:	61130339	-	BUPATI CIREBON , KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG , KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR						5
Jenis Formasi	:	U	-	UMUM						5
Pendidikan		(5000113) D-IV TEKNIK PENGAIRAN / (5101791) S-1 TEKNIK SIPIL / (5109168) S-1 TEKNIK PENGAIRAN								5
Halaman		1		dari 3 halaman						

No	No Peserta	Nama	Nilai Kompetensi							Keterangan	
			Teknis			Manajerial	Sosio	Wawancara	Total		
			Murni	Tambahan Nilai	Teknis						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(6) + (7) + (8) + (9)	(11)	(12)
1	2361133110000034	DEDEN AHMAD ROHENDI	260.0	0.0	260.0	83.0	84.0	30.0	457.0	-	P/L
2	2361133120000021	YUNITA KUSUMA BINTANG	230.0	0.0	230.0	91.0	92.0	40.0	453.0	-	P/L
3	2361133110000008	CHEVI FEBRIANTO	220.0	0.0	220.0	77.0	96.0	33.0	426.0	-	TL
4	2361133110000027	MUHAMAD ADE FIRMANSYAH	205.0	0.0	205.0	89.0	88.0	33.0	415.0	-	TL
5	2361133120000009	MAULIDINA DWI LESTARI	195.0	0.0	195.0	89.0	76.0	36.0	396.0	-	TL
6	2361133110000030	ANDRI DWIPAYANA	180.0	0.0	180.0	90.0	75.0	33.0	378.0	-	TL
7	2361133110000019	NURROKHIM	170.0	0.0	170.0	85.0	84.0	37.0	376.0	-	TL
8	2361133110000032	IMAM NURHIDAYAT	155.0	0.0	155.0	92.0	92.0	37.0	376.0	-	TL



## PANITIA SELEKSI NASIONAL PENGADAAN ASN TAHUN 2022

Halaman

2 dari 3 halaman

No	No Peserta	Nama	Nilai Kompetensi							Keterangan	
			Teknis			Manajerial	Sosio	Wawancara	Total		
			Murni	Tambahan Nilai	Teknis						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(6) + (7) + (8) + (9)	(11)	(12)
9	2361133110000016	ARISMAN	175.0	0.0	175.0	91.0	72.0	33.0	371.0	-	TL
10	2361133110000041	MOHAMAT SANDI NUR IKHSAN	155.0	0.0	155.0	83.0	93.0	37.0	368.0	-	TL
11	2361133120000008	LIANI DWI UTARI	145.0	0.0	145.0	86.0	92.0	35.0	358.0	-	TL
12	2361133110000024	BABAN ARIFIN	165.0	0.0	165.0	84.0	74.0	33.0	356.0	-	TL
13	2361133120000010	PINA NOVI INDRAYANI	135.0	0.0	135.0	90.0	89.0	39.0	353.0	-	TL
14	2361133110000025	RIZQI MUNGgaran	150.0	0.0	150.0	88.0	83.0	31.0	352.0	-	TL
15	2361133110000015	SUDARMANI	150.0	0.0	150.0	89.0	75.0	36.0	350.0	-	TL
16	2361133110000004	ANDRI EKA PUTRA	140.0	0.0	140.0	87.0	88.0	33.0	348.0	-	TL
17	2361133110000001	DEDE CAHYA PUTRA	155.0	0.0	155.0	88.0	71.0	32.0	346.0	-	TL
18	2361133120000002	THEODORA LIE DIAZ ALFI	145.0	0.0	145.0	88.0	78.0	35.0	346.0	-	TL
19	2361133110000035	FUDYA HENDRAWAN	155.0	0.0	155.0	79.0	81.0	28.0	343.0	-	TL
20	2361133110000033	MUFTI FIRWANTO	155.0	0.0	155.0	84.0	67.0	34.0	340.0	-	TL
21	2361133120000006	FARAH NAILUFAR	130.0	0.0	130.0	93.0	80.0	36.0	339.0	-	TL
22	2361133110000018	BAMBANG HERMAWAN	150.0	0.0	150.0	85.0	71.0	32.0	338.0	-	TL



## PANITIA SELEKSI NASIONAL PENGADAAN ASN TAHUN 2022

Halaman

3 dari 3 halaman

No	No Peserta	Nama	Nilai Kompetensi							Keterangan	
			Teknis			Manajerial	Sosio	Wawancara	Total		
			Murni	Tambahan Nilai	Teknis						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
23	2361133110000026	HANDRI WILDAN FAUZI	125.0	0.0	125.0	88.0	85.0	34.0	332.0	-	TL
24	2361133110000036	ERIKA RIADI	140.0	0.0	140.0	89.0	67.0	35.0	331.0	-	TL
25	2361133110000005	ARIEF HERMAWAN	135.0	0.0	135.0	77.0	86.0	32.0	330.0	-	TL
26	2361133110000038	MUHAMMAD WAHYU MAULANA	135.0	0.0	135.0	80.0	71.0	28.0	314.0	-	TL
27	2361133120000007	PRATIWI	115.0	0.0	115.0	80.0	80.0	32.0	307.0	-	TL
28	2361133110000013	JAVA ORIZA AFFENDI	110.0	0.0	110.0	87.0	75.0	30.0	302.0	-	TL
29	2361133110000020	FAISAL	115.0	0.0	115.0	70.0	82.0	32.0	299.0	-	TL
30	2361133110000014	ANI MADHANI	110.0	0.0	110.0	74.0	80.0	32.0	296.0	-	TL
31	2361133110000006	JOHAN SANTIKA	110.0	0.0	110.0	71.0	75.0	30.0	286.0	-	TL
32	2361133110000097	AHMAD GUNAWAN	100.0	0.0	100.0	71.0	65.0	26.0	262.0	-	TL





## PANITIA SELEKSI NASIONAL PENGADAAN ASN TAHUN 2022

### REKAPITULASI HASIL SELEKSI KOMPETENSI PENGADAAN PPPK TENAGA TEKNIS 2022

Kode				Jumlah
<b>Instansi</b>	:	6113	- Pemerintah Kab. Cirebon	26
<b>Lokasi Formasi</b>	:	61130341	- BUPATI CIREBON, KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG, KEPALA UPTD PENGELOLAAN AIR, PENATAAN RUANG, JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH I, KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	1
<b>Jenis Formasi</b>	:	U	- UMUM	1
<b>Jabatan</b>	:	JF03014605	- TERAMPIL - TEKNIK PENGAIRAN	1
<b>Pendidikan</b>	(4100288) D-III TEKNIK SIPIL / (4470179) D-III TEKNIK PENGAIRAN			1

Jumlah Formasi	Jumlah Peserta	Kehadiran		Memenuhi Ambang Batas		Kelulusan		Nilai Ujian	
		Hadir	Tidak Hadir (2-3)	Jumlah	%	Jumlah	%	Tertinggi	Terendah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	4	0	0	0%	0	0%	361.0	318.0



## PANITIA SELEKSI NASIONAL PENGADAAN ASN TAHUN 2022

### HASIL INTEGRASI SELEKSI KOMPETENSI PENGADAAN PPPK TENAGA TEKNIS 2022

Kode		Jumlah
Instansi	: 6113 - Pemerintah Kab. Cirebon	26
Jabatan	: JF03014605 - TERAMPIL - TEKNIK PENGAIRAN	1
Lokasi Formasi	: 61130341 - BUPATI CIREBON, KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG, KEPALA UPTD PENGELOLAAN AIR, PENATAAN RUANG, JALAN DAN JEMBATAN WILAYAH I, KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA	1
Jenis Formasi	: U - UMUM	1
Pendidikan	(4100288) D-III TEKNIK SIPIL / (4470179) D-III TEKNIK PENGAIRAN	1
Halaman	1 dari 1 halaman	

No	No Peserta	Nama	Nilai Kompetensi							Keterangan	
			Teknis			Manajerial	Sosio	Wawancara	Total		
			Murni	Tambahan Nilai	Teknis						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	2361133110000037	AGUNG NUGRAHA	160.0	0.0	160.0	82.0	81.0	38.0	361.0	-	TL
2	2361133110000029	NURJAMAN	165.0	0.0	165.0	85.0	58.0	32.0	340.0	-	TL
3	2361133110000031	ADI MAULANA	125.0	0.0	125.0	87.0	78.0	36.0	326.0	-	TL
4	2361133110000022	PANJI SENOPATI	130.0	0.0	130.0	79.0	73.0	36.0	318.0	-	TL



## PANITIA SELEKSI NASIONAL PENGADAAN ASN TAHUN 2022

### REKAPITULASI HASIL SELEKSI KOMPETENSI PENGADAAN PPPK TENAGA TEKNIS 2022

Kode			Jumlah
Instansi	:	6113 - Pemerintah Kab. Cirebon	26
Lokasi Formasi	:	61130344 - BUPATI CIREBON , KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG, KEPALA BIDANG SANITASI DAN PERMUKIMAN	2
Jenis Formasi	:	U - UMUM	2
Jabatan	:	JF03014704 - AHLI PERTAMA - TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN	2
Pendidikan		(5000038) D-IV TEKNIK LINGKUNGAN / (5100825) S-1 TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN / (5109100) S-1 TEKNIK SIPIL / (5109785) S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	2

Jumlah Formasi	Jumlah Peserta	Kehadiran		Memenuhi Ambang Batas		Kelulusan		Nilai Ujian	
		Hadir	Tidak Hadir (2-3)	Jumlah	%	Jumlah	%	Tertinggi	Terendah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	3	2	1	0	0%	0	0%	372.0	315.0



## PANITIA SELEKSI NASIONAL PENGADAAN ASN TAHUN 2022

### HASIL INTEGRASI SELEKSI KOMPETENSI PENGADAAN PPPK TENAGA TEKNIS 2022

Kode		Jumlah
Instansi	: 6113 - Pemerintah Kab. Cirebon	26
Jabatan	: JF03014704 - AHLI PERTAMA - TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN	2
Lokasi Formasi	: 61130344 - BUPATI CIREBON , KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG, KEPALA BIDANG SANITASI DAN PERMUKIMAN	2
Jenis Formasi	: U - UMUM	2
Pendidikan	(5000038) D-IV TEKNIK LINGKUNGAN / (5100825) S-1 TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN / (5109100) S-1 TEKNIK SIPIL / (5109785) S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	2
Halaman	1 dari 1 halaman	

No	No Peserta	Nama	Nilai Kompetensi							Keterangan	
			Teknis			Manajerial	Sosio	Wawancara	Total		
			Murni	Tambahan Nilai	Teknis						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	2361133110000093	HANDI SYAHRONI	160.0	0.0	160.0	87.0	88.0	37.0	372.0	-	TL
2	2361133110000012	SANDRA	120.0	0.0	120.0	84.0	78.0	33.0	315.0	-	TL
3	2361133110000094	RYAN AFRIYANA	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	-	TH



## PANITIA SELEKSI NASIONAL PENGADAAN ASN TAHUN 2022

### REKAPITULASI HASIL SELEKSI KOMPETENSI PENGADAAN PPPK TENAGA TEKNIS 2022

Kode			Jumlah
<b>Instansi</b>	:	6113 - Pemerintah Kab. Cirebon	26
<b>Lokasi Formasi</b>	:	61130342 - BUPATI CIREBON , KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG, KEPALA BIDANG BANGUNAN GEDUNG	8
<b>Jenis Formasi</b>	:	U - UMUM	8
<b>Jabatan</b>	:	JF03014804 - AHLI PERTAMA - TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN	8
<b>Pendidikan</b>		(5109100) S-1 TEKNIK SIPIL	8

Jumlah Formasi	Jumlah Peserta	Kehadiran		Memenuhi Ambang Batas		Kelulusan		Nilai Ujian	
		Hadir	Tidak Hadir (2-3)	Jumlah	%	Jumlah	%	Tertinggi	Terendah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	31	28	3	4	14.29%	4	14.29%	476.0	332.0



## PANITIA SELEKSI NASIONAL PENGADAAN ASN TAHUN 2022

### HASIL INTEGRASI SELEKSI KOMPETENSI PENGADAAN PPPK TENAGA TEKNIS 2022

Kode										Jumlah
Instansi	:	6113	-	Pemerintah Kab. Cirebon						26
Jabatan	:	JF03014804	-	AHLI PERTAMA - TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN						8
Lokasi Formasi	:	61130342	-	BUPATI CIREBON , KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG, KEPALA BIDANG BANGUNAN GEDUNG						8
Jenis Formasi	:	U	-	UMUM						8
Pendidikan		(5109100)		S-1 TEKNIK SIPIL						8
Halaman		1		dari 3 halaman						

No	No Peserta	Nama	Nilai Kompetensi							Keterangan	
			Teknis			Manajerial	Sosio	Wawancara	Total		
			Murni	Tambahan Nilai	Teknis						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(6) + (7) + (8) + (9)	(11)	(12)
1	2361133110000082	YASSIR FATHURRAHMAN	265.0	0.0	265.0	86.0	85.0	40.0	476.0	-	P/L
2	2361133110000067	ARGA RACHMAD SETIAWAN	240.0	0.0	240.0	84.0	94.0	37.0	455.0	-	P/L
3	2361133110000078	SYAHRIR RAIS	230.0	0.0	230.0	91.0	90.0	37.0	448.0	-	P/L
4	2361133110000077	MUHAMAD OGI BAIHAQI	225.0	0.0	225.0	79.0	88.0	35.0	427.0	-	P/L
5	2361133120000019	DINA OKTA WARISMA	190.0	0.0	190.0	90.0	92.0	38.0	410.0	-	TL
6	2361133110000084	RIFFAN JAYA HIDAYAT	200.0	0.0	200.0	92.0	76.0	36.0	404.0	-	TL
7	2361133110000088	WAHYU MAHAENDRA ST	180.0	0.0	180.0	88.0	96.0	35.0	399.0	-	TL
8	2361133110000081	SUWENDI	190.0	0.0	190.0	85.0	88.0	34.0	397.0	-	TL





## PANITIA SELEKSI NASIONAL PENGADAAN ASN TAHUN 2022

Halaman

2 dari 3 halaman

No	No Peserta	Nama	Nilai Kompetensi							Keterangan	
			Teknis			Manajerial	Sosio	Wawancara	Total		
			Murni	Tambahan Nilai	Teknis						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(6) + (7) + (8) + (9)	(11)	(12)
9	2361133110000007	AJARSAKTI WIT PRIMA	185.0	0.0	185.0	83.0	92.0	36.0	396.0	-	TL
10	2261133120000001	DESI DIANASARI UTAMI	185.0	0.0	185.0	84.0	88.0	37.0	394.0	-	TL
11	2361133110000002	MOH ANGGARA SETIARSO	185.0	0.0	185.0	88.0	82.0	36.0	391.0	-	TL
12	2261133110000001	NUR AZIS ZAIN	165.0	0.0	165.0	85.0	100.0	38.0	388.0	-	TL
13	2361133110000064	RIAN MUSTOFA	170.0	0.0	170.0	92.0	88.0	34.0	384.0	-	TL
14	2361133110000083	RAMOS DUMOHAR SIMANJUNTAK	165.0	0.0	165.0	91.0	88.0	36.0	380.0	-	TL
15	2361133110000021	TAUFIK NURROHMAN	190.0	0.0	190.0	80.0	71.0	36.0	377.0	-	TL
16	2361133110000080	KOMAEDI	200.0	0.0	200.0	86.0	58.0	32.0	376.0	-	TL
17	2361133110000076	YUDI SUTOMO	170.0	0.0	170.0	87.0	80.0	35.0	372.0	-	TL
18	2361133110000086	WILDAN WALUYA	180.0	0.0	180.0	82.0	75.0	33.0	370.0	-	TL
19	2361133110000070	ARY HARYAGUNG	165.0	0.0	165.0	84.0	82.0	36.0	367.0	-	TL
20	2361133120000003	GYTA RIZQY FAUZIAH ZEIKH	155.0	0.0	155.0	93.0	80.0	36.0	364.0	-	TL
21	2361133110000087	SUKRON	155.0	0.0	155.0	85.0	84.0	32.0	356.0	-	TL
22	2361133110000069	AZIS SOLIHIN	145.0	0.0	145.0	82.0	88.0	39.0	354.0	-	TL



## PANITIA SELEKSI NASIONAL PENGADAAN ASN TAHUN 2022

Halaman 3 dari 3 halaman

No	No Peserta	Nama	Nilai Kompetensi							Keterangan	
			Teknis			Manajerial	Sosio	Wawancara	Total		
			Murni	Tambahan Nilai	Teknis						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(6) + (7) + (8) + (9)	(11)	(12)
23	2361133110000085	SENDI ADITIAN	170.0	0.0	170.0	78.0	67.0	36.0	351.0	-	TL
24	2361133110000092	ADITIA SEMBADA	150.0	0.0	150.0	77.0	92.0	31.0	350.0	-	TL
25	2361133110000091	YOGA LUQMAN HAKIM	160.0	0.0	160.0	78.0	79.0	32.0	349.0	-	TL
26	2361133120000020	RIKA FEBRIYANI	150.0	0.0	150.0	81.0	79.0	31.0	341.0	-	TL
27	2361133110000065	WISNU BUDIRAHARJO	110.0	0.0	110.0	89.0	96.0	38.0	333.0	-	TL
28	2361133110000090	FAHMI ANSHARI	135.0	0.0	135.0	83.0	80.0	34.0	332.0	-	TL
29	2361133110000066	SARIPUDIN	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	-	TH
30	2361133110000079	HADI ISMANTO	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	-	TH
31	2361133120000001	RIZKY PUTRI WAHYUNI	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	-	TH

Keterangan :

- P : Peserta Memenuhi Nilai Ambang Batas
- L : Peserta Lulus
- L-2 : peserta yang Lulus berdasarkan nilai ambang batas dan peringkat terbaik dalam jabatan dan pendidikan yang sama setelah perpindahan formasi dari lokasi formasi yang berbeda persen) dari nilai paling tinggi Kompetensi Teknis
- TL : Peserta Tidak Lulus
- TL1 : Peserta PPPK Teknis untuk Formasi Jabatan Dosen yang Tidak Memenuhi Nilai Ambang Batas untuk setiap nilai subtes Kompetensi Teknis berdasarkan Keputusan MenPANRB nomor 969 Tahun 2022
- TMS : Peserta PPPK Tenaga Teknis yang Tidak Memenuhi Syarat (TMS) berdasarkan peraturan yang berlaku ataupun persyaratan Instansi
- A : Pelamar yang menyandang Disabilitas dan lulus Seleksi Administrasi mendapatkan 10% tambahan nilai
- F : Pelamar yang dinyatakan Valid oleh Instansi berdasarkan jabatan dan persyaratan untuk mendapatkan nilai tambahan untuk sertifikat kompetensi ke-1
- G : Pelamar yang dinyatakan Valid oleh Instansi berdasarkan jabatan dan persyaratan untuk mendapatkan nilai tambahan untuk sertifikat kompetensi ke-2
- H : Pelamar yang dinyatakan Valid oleh Instansi berdasarkan jabatan dan persyaratan untuk mendapatkan nilai tambahan untuk sertifikat kompetensi ke-3
- APS : Peserta yang mengajukan pengunduran diri

\*) Tambahan nilai dari Sertifikat Kompetensi berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 970 Tahun 2023.

\*\*) Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 29 Tahun 2021 pada pasal 27 point b; Tambahan nilai bagi pelamar yang memiliki sertifikat kompetensi sesuai jabatan yang dilamar hanya mendapatkan nilai tambahan paling tinggi 25% (dua puluh lima persen)

xxANCHORxx (tanda tangan digital akan otomatis tertempel disini, jangan dihapus)

Catatan:

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR E
- Dokumen dapat dicek keasliannya menggunakan fitur Pengecekan Dokumen SSCASN 2022



**BKN**  
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA



# **BUKU PETUNJUK TEKNIS**

**PENGISIAN DAFTAR RIWAYAT HIDUP  
CASN 2022**

## DAFTAR ISI

<b>I.</b>	<b>MAKSUD DAN TUJUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>II.</b>	<b>RUANG LINGKUP .....</b>	<b>1</b>
<b>III.</b>	<b>ALUR KELULUSAN SSCASN 2022 .....</b>	<b>1</b>
<b>IV.</b>	<b>PESERTA LULUS SELEKSI TETAPI MENGUNDURKAN DIRI.....</b>	<b>2</b>
<b>V.</b>	<b>PESERTA LULUS SELEKSI DAN MELANJUTKAN KE PEMBERKASAN .....</b>	<b>4</b>

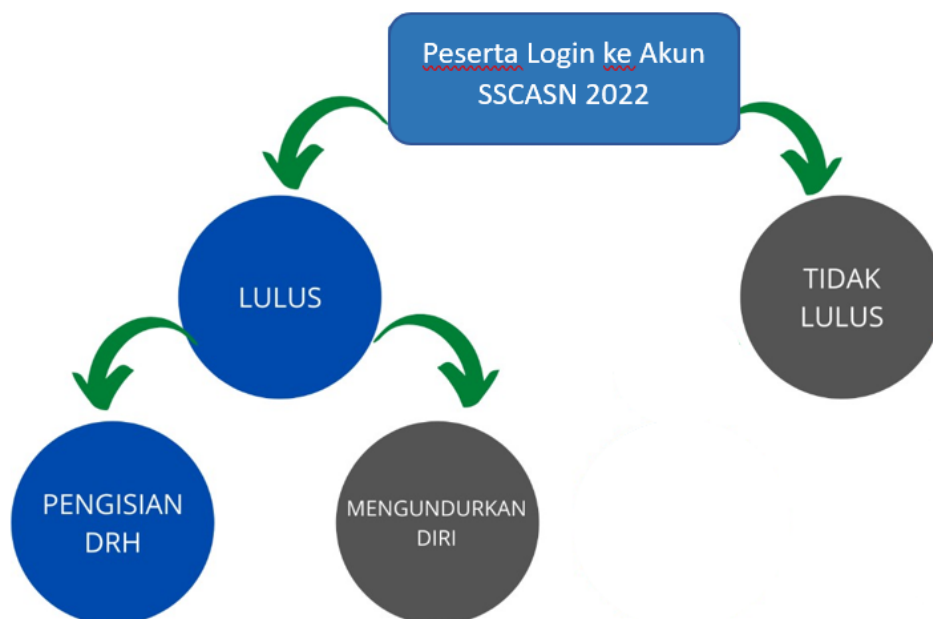
## I. MAKSUD DAN TUJUAN

Buku Petunjuk Pengisian DRH SSCASN 2022 bertujuan sebagai pedoman bagi peserta SSCASN 2022 yang dinyatakan lulus untuk dapat melakukan pengisian Daftar Riwayat Hidup atau selanjutnya disebut dengan DRH.

## II. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup portal akun SSCASN 2022 ini adalah sebagai sarana bagi para Peserta SSCASN 2022 untuk mengetahui informasi seputar kelulusan, DRH dan sanggah.

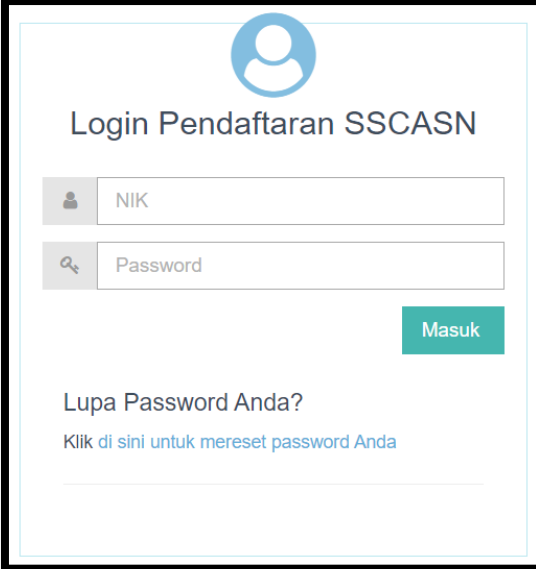
## III. ALUR KELULUSAN SSCASN 2022





#### IV. PESERTA LULUS SELEKSI TETAPI MENGUNDURKAN DIRI

Langkah pertama Peserta login ke akun SSCASN 2022 melalui tautan <https://sscasn.bkn.go.id/daftar> dan mengisi username (NIK) dan password akun yang telah dibuat saat registrasi.



Setelah peserta berhasil login, akan ditampilkan halaman yang berisi pengumuman lulus atau tidak lulus. Jika peserta dinyatakan **LULUS**, maka akan muncul dropdown list untuk memilih apakah Peserta ingin melanjutkan ke pengisian DRH dan pemberkasan atau ingin mengundurkan



Jika Peserta memilih "**Tidak, Saya ingin mengundurkan diri**", maka akan muncul kolom unggah Surat Pengunduran diri dimana templatnya sudah disediakan dibawah tombol Unggah.

Apakah anda ingin melanjutkan pengisian Daftar Riwayat Hidup dan Pemberkasan CASN?

Tidak, Saya ingin mengundurkan diri ▾

Silakan unggah surat pengunduran diri Anda.

Choose File No file chosen

Unggah Surat Pengunduran Diri. (Max. 200KB, Pdf)

Templat Surat Pengunduran diri dapat diunduh melalui [tautan](#) ini

Jika pelamar memilih untuk mengundurkan diri dan telah klik Unggah Surat Pengunduran Diri, maka akan muncul kotak peringatan seperti dibawah ini. Jika Peserta telah yakin, maka silahkan klik **Iya**. Jika masih ragu dapat klik **Tidak**, dan masih dapat mengubah pilihan jawaban di dropdown list sebelumnya.

Peringatan

Setelah Anda mengunggah surat pengunduran diri maka status kelulusan Anda dibatalkan dan Anda tidak bisa lanjut ke tahap pemberkasan

Apakah Anda yakin untuk mengundurkan diri dari seleksi CASN?

Tidak **Iya**

Jika telah muncul pemberitahuan seperti dibawah ini, maka Peserta telah dinyatakan mengundurkan diri dan **tidak dapat melakukan perubahan kembali**.

Anda sudah mengundurkan diri dari seleksi CASN dan sudah mengunggah surat pengunduran diri. Surat pengunduran diri dapat dilihat [di sini](#)

## V. PESERTA LULUS SELEKSI DAN MELANJUTKAN KE PEMBERKASAN

Jika Peserta memilih “**Ya**”, maka akan muncul tombol pengisian DRH.



Apakah anda ingin melanjutkan pengisian Daftar Riwayat Hidup dan Pemberkasan CASN?

Ya

Silakan klik tombol di bawah ini.

**Pengisian Daftar Riwayat Hidup**

Buku petunjuk pengisian Daftar Riwayat Hidup bisa diunduh melalui [Buku pengisian DRH v.1](#)

Langkah pertama adalah **Pengisian Data Perorangan**, yang berisikan Biodata Calon PPPK. Kolom yang ditandai bintang merah adalah wajib diisi. Isikan biodata, alamat dan keterangan lainnya.


Pengisian data perorangan harap dilakukan dengan teliti dan hati-hati karena data yang diisikan adalah data yang digunakan untuk pemberkasan CASN dan tidak dapat diubah setelah anda mengirim Daftar Riwayat Hidup. Isilah bagian formulir yang wajib diisi pada bagian "Silahkan Lengkapi Data Anda" (ditandai dengan tanda \* )

Anda diwajibkan mengisi gelar depan, gelar belakang. Bila anda tidak memiliki gelar depan/gelar belakang silahkan isi '-'. Gelar hanya berupa singkatan (contoh : dr, S.Kom, A.md) tidak perlu dipanjangkan.

Alamat Domisili adalah alamat tempat tinggal saat ini. Bila nama Kecamatan dan Kelurahan Anda tidak terdaftar dalam pilihan, maka pilih 'Lainnya' lalu ketikkan nama Kecamatan dan Kelurahan tersebut di kolom di bawahnya

Jika sudah, isilah CAPTCHA berikut di bawah ini dan klik tombol "Selanjutnya"  
Data anda tidak akan tersimpan bila anda klik tombol "Resume"

PERORANGAN	PENDIDIKAN	PEKERJAAN	KELUARGA	ORGANISASI	DOKUMEN
------------	------------	-----------	----------	------------	---------



### 1. Pengisian Data Perorangan

Silahkan lengkapi isian data perorangan dengan Benar

**PERHATIAN** Pastikan Anda mengisi Data Riwayat Hidup dengan teliti karena data yang Anda isikan adalah data yang digunakan untuk pemberkasan CPNS dan tidak dapat diubah setelah anda mengakhiri proses pengisian Daftar Riwayat Hidup.

---


**Biodata**

<p>Nomor Induk Kependudukan <input type="text"/></p> <p>Nama Sesuai Ijazah <input type="text"/></p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>Gelar Depan Ijazah <input type="text"/></p> <p><small>*) Bila tidak memiliki gelar depan isi dengan - Gelar hanya berupa singkatan (contoh : dr., Dr., Prof.) tidak perlu dipanjangkan</small></p> </div> <p>Tempat Lahir Ijazah <input type="text"/></p> <p>Tanggal Lahir (Ijazah) <input type="text"/></p> <p>Jenis Kelamin <input type="text"/></p> <p>Status Perkawinan <input type="text"/></p> <p>No. Telepon * <input type="text"/></p> <p><small>* hanya angka tanpa tanda baca, maksimum 15 karakter</small></p>	<p>Nama KTP <input type="text"/></p> <p>Nama <input type="text"/></p> <p><small>*) Nama sesuai ijazah TANPA GELAR. Contoh : Susanto S Kom dikelik 'SUSANTO'</small></p> <p>Gelar Belakang Ijazah <input type="text"/></p> <p><small>*) Bila tidak memiliki gelar belakang isi dengan - Gelar hanya berupa singkatan (contoh : S.Kom, A.md, S.E., S.Farm) tidak perlu dipanjangkan</small></p> <p>Tempat Lahir KTP <input type="text"/></p> <p>Tanggal Lahir (KTP) <input type="text"/></p> <p>Agama * <input type="text"/></p> <p>Email <input type="text"/></p> <p>No. Ponsel * <input type="text"/></p> <p><small>* Pastikan nomor ponsel yang Anda cantumkan terdaftar di WhatsApp. Hanya angka tanpa tanda baca, maksimum 15 digit (contoh : 081234567890)</small></p>
--	--

Alamat Domisili	Keterangan lainnya
Provinsi * <input type="text"/>	Tinggi Badan (cm) * <input type="text"/>
Kab / Kota * <input type="text"/>	Berat Badan(kg) * <input type="text"/>
Kecamatan * <input type="text"/>	Warna Rambut * <input type="text"/>
Kelurahan/Desa * <input type="text"/>	Bentuk Rambut * <input type="text"/>
<input type="text"/>	Bentuk Muka * <input type="text"/>
<input type="text"/>	Warna Kulit * <input type="text"/>
Jalan * <input type="text"/>	Ciri Khas <input type="text"/>
Alamat Lengkap * <input type="text"/>	Cacat Tubuh <input type="text"/>
<small>* nomor, rt dan rw (tidak termasuk nama jalan, desa, kecamatan dan kabupaten) maksimum 100 karakter</small>	Hobby <input type="text"/>
Kode Pos * <input type="text"/>	Keterangan Hobby * <input type="text"/>

**Petunjuk Pengisian Data Perorangan**



1. Pengisian data perorangan harus dilakukan dengan teliti dan hati-hati karena data yang diisikan adalah data yang digunakan untuk pemberkasan CASN dan tidak dapat diubah setelah anda mengimnir Daftar Riwayat Hidup
2. Isilah bagian formulir yang wajib diisi pada bagian "Silahkan Lengkapi Data Anda" (dilandai dengan tanda \*)
3. Anda diwajibkan mengisi gelar depan, gelar belakang. Bila anda tidak memiliki gelar depan/gelar belakang silahkan isi "-". Gelar hanya berupa singkatan (contoh : dr, S.Kom, A.md) tidak perlu dipanjangkan.
4. Alamat Domisili adalah alamat tempat tinggal saat ini.
5. Bila nama Kecamatan dan Kelurahan Anda tidak terdaftar dalam pilihan, maka pilih 'Lainnya' lalu ketikkan nama Kecamatan dan Kelurahan tersebut di kolom di bawahnya
6. Jika sudah, isilah CAPTCHA berikut di bawah ini dan klik tombol "Selanjutnya"
7. Data anda tidak akan tersimpan bila anda klik tombol "Resume"

CAPTCHA 

< Resume
Selanjutnya >



Kolom hobby dapat diisi lebih dari 1 jenis, seperti contoh dibawah ini.

Langkah kedua adalah pengisian **Riwayat Pendidikan**. Pada kolom ini, peserta dapat mengisi Riwayat Pendidikan dan Riwayat Kursus. Pendidikan yang digunakan saat melamar formasi jabatan telah otomatis muncul tetapi dapat diubah untuk dilengkapi kolom-kolom yang masih kosong.

Apabila ingin mengubah data Riwayat Pendidikan, Klik tombol  pada riwayat Pendidikan yang ingin dihapus, kemudian silahkan ubah data, setelah itu, klik tombol  untuk menyimpan perubahan data yang telah dilakukan.

### Ubah Data Pendidikan


Tingkat Pendidikan *	<input type="text" value="S-1/Sarjana"/>
Jurusan *	<input type="text" value="S-1 AKUNTANSI"/> <small>* ketik beberapa karakter lalu tunggu kata yang disarankan (Autocomplete)</small>
Nama Sekolah / PT *	<input type="text" value=""/>
Gelar Depan *	<input type="text" value="-"/> <small>*jika Anda tidak memiliki gelar depan isi dengan - Gelar hanya berupa singkatan (contoh : dr., Dr., Prof.) tidak perlu dipanjangkan.</small>
Gelar Belakang *	<input type="text" value="S.E"/> <small>*jika Anda tidak memiliki gelar belakang isi dengan - Gelar hanya berupa singkatan (contoh : S.Kom, Amd, S.E., S.Farm) tidak perlu dipanjangkan.</small>
Akreditasi *	<input type="text" value="A"/>
Tempat *	<input type="text" value="MALANG (KOTA)"/> <small>*jika isi dengan nama kota atau negara</small>
Nomor Ijazah *	<input type="text" value=""/>
Tanggal Ijazah *	<input type="text" value=""/>
Nama Pejabat Penandatanganan Ijazah *	<input type="text" value=""/>

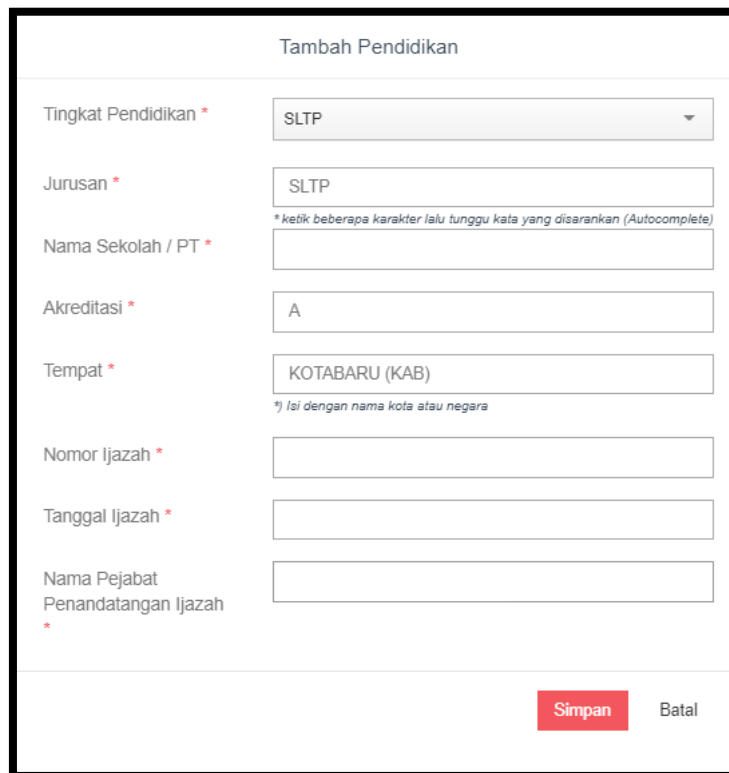


Perlu diketahui bahwa Peserta **tidak dapat** menambahkan Pendidikan lain yang **setingkat** dengan Pendidikan yang digunakan untuk melamar, atau Pendidikan yang **setingkat lebih tinggi**.



Misal Pendidikan yang digunakan untuk melamar adalah S-1 Sistem Informasi. Lalu Peserta ingin menambahkan Pendidikan S-2 nya. Penambahan akan gagal, karena S-2 adalah setingkat lebih tinggi dari S-1. Atau jika Peserta memiliki dua degree S-1 lalu ingin menambahkan Pendidikannya misal S-1 Manajemen. Akan gagal juga diinput karena tingkat pendidikannya setingkat dengan S-1 Sistem Informasi yang digunakan untuk melamar.

Tambahkan pula Pendidikan Peserta sejak sekolah dasar, menengah dan atas dengan mengklik tombol Tambah Pendidikan .



Tambah Pendidikan

Tingkat Pendidikan \* SLTP

Jurusan \* SLTP

\* ketik beberapa karakter lalu tunggu kata yang disarankan (Autocomplete)

Nama Sekolah / PT \*

Akreditasi \* A

Tempat \* KOTABARU (KAB)

\*j Isi dengan nama kota atau negara

Nomor Ijazah \*

Tanggal Ijazah \*

Nama Pejabat Penandatanganan Ijazah \*

Simpan Batal

Berikut ini adalah ketentuan pengisian data riwayat pendidikan dan kursus/pelatihan, yaitu:

- Isilah riwayat pendidikan dengan riwayat pendidikan formal (mulai dari SD) Anda
- Untuk tingkat pendidikan SD, SMP, SMA masukkan jurusan "Sekolah Dasar / SLTP / SMP / SLTA / SMA / dsb" sesuai nomenklatur jenis sekolah di ijazah
- Untuk tingkat pendidikan SMK, masukkan nama jurusan SMK
- Untuk tingkat pendidikan Perguruan Tinggi, masukkan nama prodi / jurusan yang sesuai dengan ijazah

- Anda dapat menambahkan/mengubah data riwayat pendidikan dan kursus sebelum mengakhiri proses pengisian Daftar Riwayat Hidup
- Jika sudah selesai mengisi data riwayat pendidikan dan kursus klik tombol "Selanjutnya".
- Gelar Depan dan Gelar Belakang adalah gelar yang Anda dapat setelah menempuh pendidikan tersebut

Selanjutnya adalah pengisian Riwayat Kursus. Jika Peserta pernah mengikuti Kursus silahkan klik tombol Tambah Kursus .

Isikan data-data yang wajib yaitu yang di bintang merah. Untuk pengisian data Tempat, silahkan diisi dengan nama kota atau negara tempat pelaksanaan kursus.

Tambah Kursus

Nama Kursus / Pelatihan \*

Instansi Pemerintah Penyelenggara

Pilih Instansi

\*)Kosongkan bila tidak diselenggarakan oleh instansi pemerintah

Jenis Kursus \*

\*ketik beberapa karakter lalu tunggu kata yang disarankan (Autocomplete)

Tanggal Mulai \*

Tanggal Mulai Kursus

Tanggal Selesai \*

Tanggal Selesai Kursus

Nomor Sertifikat \*

Jumlah Jam \*

Tempat \*

Institusi Penyelenggara \*

Jika kursus yang dimiliki tidak tersedia pada pilihan jenis kursus, maka form ini boleh tidak diisi.

Simpan

Batal

Jenis Kursus *	Kepegawaian
Tanggal Mulai *	APLIKASI KEPEGAWAIAAN
Tanggal Selesai *	DIKLAT FUNGSIONAL ANALIS KEPEGAWAIAAN
Nomor Sertifikat *	DIKLAT FUNGSIONAL AUDITOR KEPEGAWAIAAN
	KURSUS ADMINISTRASI KEPEGAWAIAAN
	PENINGKATAN TEKNIK KEPEGAWAIAAN

Jenis Kursus telah tersedia. Peserta hanya dapat mengisi jenis kursus yang telah terdaftar.

Langkah ketiga adalah pengisian Riwayat Pekerjaan. Di halaman ini Peserta diwajibkan mengisi Riwayat Pekerjaan (jika ada), Penghargaan (jika ada) dan Prestasi (jika ada).

NGAN

PENDIDIKAN

PEKERJAAN

KELUARGA

ORGANISASI

DOKUMEN

SSCASN

3. Pekerjaan

Silakan isi riwayat pekerjaan, penghargaan dan prestasi

**PERHATIAN** Pastikan Anda mengisi Data Riwayat Hidup dengan teliti karena data yang Anda isikan adalah data yang digunakan untuk pemberkasan CASN dan tidak dapat diubah setelah anda mengakhiri proses pengisian Daftar Riwayat Hidup.

Riwayat Pekerjaan

Tambah Riwayat Pekerjaan

No	Instansi/Perusahaan	Jabatan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Gaji Pokok	Nomor SK	Tanggal SK	Pejabat	Aksi
1	Badan Intelijen Negara	staff	01-01-2023	31-01-2023	1000000		01-01-2023	Direktur	Ubah Hapus

Tanda Jasa / Penghargaan

Tambah Riwayat Penghargaan

No	Nama Bintang/Lencana Penghargaan	Nomor Surat Keputusan	Tanggal Surat Keputusan	Tahun Perolehan	Negara/Instansi Pemberi	Aksi
1	R.I ADIPRADANA		11-02-2020	2020	Indonesia	Ubah Hapus

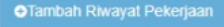
Prestasi

Tambah Riwayat Prestasi

No	Nama Prestasi	Tingkat	Tahun	Aksi
1	Lomba Tari Tradisional	Nasional	2017	Ubah Hapus

**Ketentuan pengisian data riwayat pekerjaan, penghargaan dan prestasi**

- Isilah riwayat pekerjaan, penghargaan dan prestasi dengan sejujurnya.
- Anda dapat menambahkan/mengubah data riwayat pekerjaan, penghargaan dan prestasi sebelum mengakhiri proses pengisian Daftar Riwayat Hidup
- Jika sudah selesai mengisi data riwayat pekerjaan, penghargaan dan prestasi klik tombol "Selanjutnya".

Klik tombol Tambah Riwayat Pekerjaan  untuk menambahkan seluruh Riwayat Pekerjaan yang dimiliki oleh Peserta (jika ada) sebelum lulus menjadi Calon Aparatur Sipil Negara.

Tambah Pekerjaan

Instansi Pemerintah

Pilih Instansi

\*Kosongkan bila tidak bekerja di instansi pemerintah

Instansi/Perusahaan \*

Startup

Jabatan \*

Staff

Tanggal Mulai \*

14-02-2018

Tanggal Selesai \*

08-07-2020

Gaji Pokok \*

8500000

Surat Keputusan

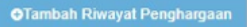
Nomor \*

Tanggal \*

Pejabat \*

Simpan

Batal

Klik pada tombol  untuk menambahkan Riwayat Penghargaan yang dimiliki oleh Peserta (jika ada) sebelum lulus dan menjadi Calon Aparatur Sipil Negara. Jenis Penghargaan sudah disediakan pada kolom yang tersedia, Peserta tinggal memilih jenis penghargaan yang telah tersedia.

Tambah Penghargaan

Jenis Penghargaan \*

R.I ADIPRADANA

Nama Penghargaan \*

R.I ADIPRADANA

Nomor Surat Keputusan \*

1111111111

Tanggal Surat Keputusan \*

11-02-2020

Tahun Perolehan \*

2020

Nama Negara/Instansi yang memberikan \*

Indonesia

Simpan

Batal

Klik tombol Tambah Riwayat Prestasi [➡Tambah Riwayat Prestasi](#) untuk menambahkan Riwayat Prestasi yang dimiliki oleh Peserta (jika ada) sebelum lulus menjadi Calon Aparatur Sipil Negara.

Tambah Prestasi

Nama \*

Juara 1 Taekwondo PON PAPUA

Tingkat \*

Nasional

Tahun \*

2021

Simpan

Batal

Langkah keempat adalah pengisian Riwayat Keluarga. Di halaman ini Peserta diwajibkan untuk mengisi seluruh anggota keluarga diantaranya: Pasangan (Istri/Suami), Anak, Orangtua Kandung (Bapak dan Ibu), Saudara Kandung (Kakak dan Adik) dan Mertua (Bapak dan Ibu).

SSCASN 4. Keluarga  
Silakan isi riwayat keluarga

PERHATIAN Pastikan Anda mengisi Data Riwayat Hidup dengan teliti karena data yang Anda isikan adalah data yang digunakan untuk pemberkasan CASN dan tidak dapat diubah setelah anda mengakhiri proses pengisian Daftar Riwayat Hidup.

1. ISTRI/SUAMI

+ Tambah Riwayat ISTRI/SUAMI

No	NIK	NIP	Nama	Tempat / Tanggal Lahir	Pekerjaan	Institusi	Status Perkawinan	Akte Nikah / CeraI	Tanggal Menikah / CeraI / Meninggal	Status Hidup	Aksi
1			Budi		Tentara Nasional Indonesia		Menikah		01-01-2023	Hidup	Ubah Hapus

2. ANAK

+ Tambah Riwayat ANAK

No	NIK	NIP	Nama	Tempat / Tanggal Lahir	Pekerjaan	Institusi	Status Hidup	Aksi
----	-----	-----	------	------------------------	-----------	-----------	--------------	------

3. ORANGTUA KANDUNG

+ Tambah Riwayat ORANGTUA KANDUNG

No	NIK	NIP	Nama	Tempat / Tanggal Lahir	Pekerjaan	Institusi	Status Hidup	Aksi
1			Caryani	REMBANG (KAB) / 07-03-1969	Mengurus Rumah Tangga	-	Hidup	Ubah Hapus
2			Caryono	JAKARTA / 22-08-2021	Pensiunan		Meninggal Dunia	Ubah Hapus

4. SAUDARA KANDUNG

+ Tambah Riwayat SAUDARA KANDUNG

No	NIK	NIP	Nama	Tempat / Tanggal Lahir	Pekerjaan	Institusi	Status Hidup	Aksi
1			Tina S.	JAKARTA / 22-07-2010	Pelajar / Mahasiswa		Hidup	Ubah Hapus

5. BAPAK/IBU MERTUA

+ Tambah Riwayat BAPAK/IBU MERTUA

No	NIK	NIP	Nama	Tempat / Tanggal Lahir	Pekerjaan	Institusi	Status Hidup	Aksi
1			Mufarhan	NGAUUK (KAB) / 24-04-1970	Mengurus Rumah Tangga	-	Hidup	Ubah Hapus
2			Alfredo Di Carlo	OREBON (KOTA) / 23-07-2021	Seniman		Hidup	Ubah Hapus

**Ketentuan pengisian data riwayat keluarga**

- Untuk pengisian tempat lahir silakan mengisi dengan nama Kabupaten/Kota tempat anggota keluarga lahir dengan mengetik minimal 3 karakter lalu memilih Kabupaten/Kota dari pilihan yang muncul
- Bila anggota keluarga adalah seorang Pegawai Negeri Sipil atau pensiunan PNS maka isi NIP dan Nama lalu tekan tombol "cari PNS"
- Anda dapat menambahkan/mengubah data riwayat keluarga sebelum mengakhiri proses pengisian Daftar Riwayat Hidup
- Jika sudah selesai mengisi data riwayat keluarga klik tombol "Selanjutnya"

< Sebelumnya   Selanjutnya >

Resume

Klik tombol **Tambah Riwayat ISTR/SUAMI** untuk menambahkan data Pasangan pada Riwayat Istri/Suami. Jika Suami/Istri Peserta adalah seorang PNS, maka silahkan ketik NIP Pasangan dan Nama nya lalu klik tombol Cari PNS. Maka sistem akan otomatis menampilkan data tersebut.

Jika Pasangan bukan PNS, maka silahkan isikan kolom-kolom yang diberi tanda bintang (wajib diisi) secara lengkap.

### Tambah Keluarga

NIK *	<input type="text"/>
NO KK *	<input type="text"/>
NIP *	<input type="text"/> <small>* Kosongkan bila bukan PNS</small>
Nama *	<input type="text"/> <b>Cari NIP</b>
Tempat Lahir *	<input type="text" value="SUMEDANG (KAB)"/>
Tanggal Lahir *	<input type="text" value="01-01-2008"/>
Pekerjaan *	<input type="text" value="Pegawai Negeri Sipil"/>
Perusahaan/Institusi *	<input type="text" value="Badan Kepegawaian Negara"/> <small>* Kosongkan bila tidak perlu</small>
Status Perkawinan *	<input type="text" value="Menikah"/>
Akte Menikah *	<input type="text"/>
Tanggal Menikah *	<input type="text" value="08-01-2020"/>
Status Hidup *	<input type="text" value="Hidup"/>

**Simpan** Batal

Klik tombol **Tambah Riwayat ANAK** untuk menambahkan data Anak. Jika Anak Peserta adalah seorang PNS, maka silahkan ketik NIP Anak dan Nama nya lalu klik tombol Cari PNS. Maka sistem akan otomatis mengeluarkan data tersebut.

Jika Anak bukan PNS, maka silahkan isikan kolom-kolom yang diberi tanda bintang (wajib diisi) secara lengkap.

Form isian dibawah ini berlaku sama untuk inputan pada data Orangtua Kandung (Bapak dan Ibu), Saudara Kandung (Kakak dan Adik) dan Mertua (Bapak dan Ibu).

### Tambah Keluarga

NIK *	<input type="text"/>
NO KK *	<input type="text"/>
NIP *	<input type="text"/> <small>*j Kosongkan bila bukan PNS</small>
Nama *	<input type="text" value="anak saya"/> <span>Cari NIP</span>
Tempat Lahir *	<input type="text" value="PALEMBANG (KOTA)"/>
Tanggal Lahir *	<input type="text" value="07-03-2020"/>
Pekerjaan *	<input type="text" value="Belum / Tidak Bekerja"/>
Perusahaan/Institusi *	<input type="text"/> <small>*j Kosongkan bila tidak perlu</small>
Jenis Kelamin *	<input type="text" value="Wanita"/>
Status Hidup *	<input type="text" value="Hidup"/>

Simpan Batal



Langkah kelima adalah pengisian **Organisasi**. Di halaman ini Peserta diwajibkan mengisi Riwayat Organisasi (jika ada) dan mengisi data lain-lain yang dibutuhkan dalam proses pemberkasan Calon Aparatur Sipil Negara sesuai dengan **PETUNJUK PENGISIAN DATA KETERANGAN LAINNYA** yang ada pada box berwarna kuning.

INGAN

PENDIDIKAN

PEKERJAAN

KELUARGA

ORGANISASI

DOKUMEN

SSCASN

5. Organisasi

Silakan isi keterangan organisasi dan keterangan lainnya

PERHATIAN

Pastikan Anda mengisi Data Riwayat Hidup dengan teliti karena data yang Anda isikan adalah data yang digunakan untuk pemberkasan CASN dan tidak dapat diubah setelah anda mengakhiri proses pengisian Daftar Riwayat Hidup.

Keterangan Organisasi

Tambah Riwayat Organisasi

No	Nama Organisasi	Jabatan Organisasi	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Tempat	Pemimpin Organisasi	Aksi
1	Komunitas Ngoding	Pembina	01-01-2022	07-01-2023	JAKARTA (KOTA)		<div>Ubah</div> <div>Hapus</div>

Keterangan Lain-Lain

Nomor Surat Ket. Catatan Kepolisian \*

123/POL/2021

Nomor Surat Ket. Bebas Napza \*

456/NARKOBA/2021

Tanggal Surat Ket. Catatan Kepolisian \*

08-07-2021

Tanggal Surat Ket. Bebas Napza \*

22-07-2021

Nama Pejabat Penandatanganan Surat Ket. Catatan Kepolisian \*

KOMPOL.SUDRAJAT

Nama Pejabat Penandatanganan Surat Ket. Bebas Napza \*

KOMPOL. ABED

Nomor Surat Ket. Sehat Jasmani dan Rohani \*

234/KES/2021

Keterangan lain yang dianggap perlu

Tanggal Surat Ket. Sehat Jasmani dan Rohani \*

16-07-2021

Nama dokter (tanpa gelar depan) Surat Ket. Sehat Jasmani dan Rohani \*

dr. SUPRAPTO

\*Hanya nama dokter TANPA GELAR, TANPA JABATAN, TANPA NAMA RUMAH SAKIT. Contoh : dr. Susanto diketik 'Susanto'

Petunjuk Pengisian Data Keterangan Lainnya

1. Bila Anda memiliki lebih dari 1 surat kesehatan (Jasmani dan Rohani dll) dengan nomor berbeda maka masukkan semua nomor surat dan dipisah dengan tanda '/'. HANYA NOMOR SURAT, TIDAK PERLU DIJELASKAN YANG MANA NOMOR SUKET JASMANI ATAU NOMOR SUKET ROHANI;

2. Bila Anda memiliki lebih dari 1 surat kesehatan (Jasmani dan Rohani dll) dengan dokter berbeda maka masukkan semua nama dokter penandatanganan dan dipisah dengan tanda '/'. HANYA NAMA DOKTER, TANPA GELAR ATAUPUN JABATAN.

3. Bila Anda memiliki lebih dari 1 surat kesehatan (Jasmani dan Rohani dll) dengan tanggal berbeda maka masukkan tanggal pada surat kesehatan jasmani.

4. Pengisian data Keterangan Lainnya harap dilakukan dengan teliti dan hati-hati karena data yang diisikan adalah data yang digunakan untuk pemberkasan CPNS dan tidak dapat diubah setelah anda mengirim Daftar Riwayat Hidup

5. Isilah bagian formulir yang wajib diisi pada bagian "Silahkan Lengkapi Data Anda" (ditandai dengan tanda \*)

6. Jika sudah, isilah CAPTCHA berikut di bawah ini dan klik tombol "Selanjutnya"

7. Data anda tidak akan tersimpan bila anda klik tombol "Resume"


CAPTCHA

7857

< Sebelumnya

Selanjutnya >

Resume

Klik tombol  untuk menambahkan Riwayat Organisasi yang pernah diikuti oleh Peserta (jika ada) sebelum lulus menjadi Calon aparatur Sipil Negara.

Tambah Organisasi	
Nama Organisasi *	<input type="text"/>
Jenis Organisasi *	<div>Pendidikan</div>
Jabatan Organisasi *	<div>Bendahara</div>
Nama Kedudukan *	<input type="text" value="Bendahara"/>
Tanggal Mulai *	<input type="text" value="02-02-2020"/>
Tanggal Selesai *	<input type="text" value="07-10-2020"/>
Tempat *	<input type="text" value="JAKARTA"/>
Pemimpin *	<input type="text" value="REDACTED"/>
<div>Simpan</div> <div>Batal</div>	

Langkah keenam adalah **Unggah Dokumen**. Di halaman ini Peserta diwajibkan melakukan **dua kali klik** cetak DRH yang telah diisi dengan klik tombol **CETAK DRH Perorangan** dan **CETAK DRH Riwayat**, selanjutnya menulis data-data yang diharuskan untuk ditulis tangan di DRH yang telah dicetak tersebut dan menandatangani DRH. Terakhir DRH yang telah ditandatangani wajib diunggah kembali ke SSCASN di halaman ini, dan dihibau untuk membaca dahulu **KETENTUAN UNGGAH DOKUMEN** dibawah pada box berwarna kuning.

NGAN


PENDIDIKAN

PEKERJAAN

KELUARGA

ORGANISASI

DOKUMEN



6. Unggah Dokumen

Silakan unggah dokumen pemberkasan CASN sesuai dengan ketentuan

**PERHATIAN** Pastikan Anda mengisi Data Riwayat Hidup dengan teliti karena data yang Anda isikan adalah data yang digunakan untuk pemberkasan CASN dan tidak dapat diubah setelah anda mengakhiri proses pengisian Daftar Riwayat Hidup.

Silakan cetak dan periksa Daftar Riwayat Hidup anda dengan cara menekan kedua tombol cetak di bawah. Anda dapat kembali ke menu sebelumnya, memperbaiki data dan mencetak kembali Daftar Riwayat Hidup Anda bila terdapat kesalahan sebelum mengakhiri proses pengisian DRH dengan menekan tombol "Akhir Proses Pengisian DRH" berwarna merah di bagian bawah halaman ini.

**CETAK DRH Perorangan** **CETAK DRH Riwayat**

Jenis Dokumen	Status	Aksi
File Scan Surat Pernyataan 5 Poin sesuai dengan Peraturan BKN Nomor 14 tahun 2018 untuk CPNS atau Peraturan BKN Nomor 1 tahun 2019 untuk PPPK yang sudah dibubuhi materai serta ditandatangani oleh Calon ASN (Ukuran Maksimal 1000 KB, pdf)*. Untuk template Surat Pernyataan dapat Anda unduh di <a href="#">sini</a>	Belum diunggah	<a href="#">Lihat</a> <a href="#">Unggah</a>
File Scan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku. (Ukuran Maksimal 1000 KB, pdf)*.	Belum diunggah	<a href="#">Lihat</a> <a href="#">Unggah</a>
File Scan Daftar Riwayat Hidup yang diisi dan diunduh dari pengisian DRH pada web SSCASN yang digabung menjadi 1 file pdf dan sudah dibubuhi materai serta ditandatangani oleh calon ASN (Ukuran Maksimal 1000 KB, pdf)*.	Belum diunggah	<a href="#">Lihat</a> <a href="#">Unggah</a>
File Scan Bukti pengalaman kerja asli yang ditandatangani atau fotocopy yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (apabila memiliki pengalaman kerja) (Ukuran Maksimal 3000 KB, pdf).	Belum diunggah	<a href="#">Lihat</a> <a href="#">Unggah</a>
File Scan surat keterangan tidak mengonsumsi/ menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor, dan zat adiktif lainnya yang ditandatangani oleh dokter dari unit pelayanan kesehatan pemerintah (Ukuran Maksimal 1000 KB, pdf)*.	Belum diunggah	<a href="#">Lihat</a> <a href="#">Unggah</a>
File Scan Surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter yang berstatus PNS atau dokter yang bekerja pada unit Pelayanan Kesehatan Pemerintah (Ukuran Maksimal 1000 KB, pdf)*.	Belum diunggah	<a href="#">Lihat</a> <a href="#">Unggah</a>
File Scan Ijazah Pendidikan Asli (Ijazah penyetaraan DIKTI untuk lulusan luar negeri) yang digunakan untuk melamar formasi CASN (Ukuran Maksimal 1000 KB, pdf)*.	Belum diunggah	<a href="#">Lihat</a> <a href="#">Unggah</a>
File Scan Transkrip Nilai asli yang digunakan untuk melamar formasi CASN (Ukuran Maksimal 1000 KB, pdf)*.	Belum diunggah	<a href="#">Lihat</a> <a href="#">Unggah</a>
File Scan Surat Lamaran CASN yang ditujukan kepada instansi yang Anda lamar (Sistem akan menampilkan surat lamaran pada awal pendaftaran, jika ada) (Ukuran Maksimal 1000 KB, pdf)*.	Belum diunggah	<a href="#">Lihat</a> <a href="#">Unggah</a>
File Pas Foto formal terbaru dengan latar belakang merah (Ukuran Maksimal 500 KB, jpg)*.	Belum diunggah	<a href="#">Lihat</a> <a href="#">Unggah</a>

#### Ketentuan unggah dokumen

- Format berkas yang diterima: PDF dan JPG/JPEG untuk pas foto.
- Ukuran minimal setiap berkas adalah 100KB
- Hindari memfoto berkas dengan kamera handphone, sebaiknya berkas discan dengan scanner.
- Jika ukuran berkas melebihi ketentuan, silakan dicek ke resolusi lebih kecil dengan catatan **tulisan pada berkas harus terbaca dengan baik**
- Segala bentuk salah unggah / unggah tertukar / berkas unggah tidak terbaca merupakan tanggung jawab dari pendaftar
- Jika sudah selesai mengunggah, harap mengecek hasil unggahan dengan menekan tombol "Lihat".
- Anda dapat mengunggah ulang berkas (misalnya: jika hasilnya tidak jelas, terpotong) sesuai keperluan sebelum mengakhiri tahap pemberkasan.
- Berkas Surat Lamaran akan terunggah otomatis bila pada saat mendaftar peserta sudah mengunggah surat lamaran
- Peserta diperkenankan mengunggah kembali surat lamaran bila diperlukan
- Untuk Berkas Daftar Riwayat Hidup silakan unduh Daftar Riwayat Hidup Perorangan dan Daftar Riwayat Hidup Lainnya lalu cetak dan tandatangi. Kemudian unggah file scan semua lembar Daftar Riwayat Hidup yang sudah digabungkan menjadi 1 file Pdf.

[< Sebelumnya](#)
[Akhir Proses Pengisian DRH](#)
[Resume](#)

Berikut merupakan contoh cetakan **DRH Perorangan**. Yang **ditandai \*)** adalah kolom yang harus ditulis tangan oleh Peserta setelah DRH dicetak. Diisi dengan huruf kapital (Balok) dan menggunakan tinta hitam.

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP



#### I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nomor Induk Kependudukan	
2.	Nama	*)
3.	Kabupaten/Kota Tempat Lahir	JAKARTA (KOTA) *)
4.	Tanggal Lahir	*)
5.	Jenis Kelamin	Pria
6.	Agama / Aliran Kepercayaan	ISLAM
7.	Status Perkawinan	MENIKAH
8.	E-mail	
9.	Nomor Telepon / Handphone	
10.	Alamat	a. Jalan b. Kelurahan / c. Kecamatan d. Kabupaten/Kota e. Provinsi
11.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm) b. Berat Badan c. Rambut d. Bentuk Muka e. Warna Kulit f. Ciri Khas g. Cacat Tubuh
12.	Kegemaran / Hobby	VOKALIS BAND

\*) Ditulis dengan huruf Kapital / Balok dan tinta hitam

Berikut merupakan contoh cetakan **DRH Riwayat**.

## II. PENDIDIKAN

## 1. Pendidikan di dalam dan luar negeri

No	Tingkat	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Akreditasi	Tempat	STTB / Ijazah			Gelar	
						Tanggal	Pejabat Penandatanganan	Depan	Belakang
1	SLTP		A	KOTABARU (KAB)		16-06-1999			
2	S-1/Sarjana		A	MALANG (KOTA)		31-05-2006		-	S.E

## 2. Kursus / Latihan di dalam dan luar negeri

No	Nama Kursus / Latihan	Lamanya		Nomor	Tempat	Institusi Penyelenggara
		Tanggal Mulai	Tanggal Selesai			
1	Kepegawaian	29-01-2020	06-02-2020		BANDUNG (KOTA)	Badan Kepegawaian Negara

## III. RIWAYAT PEKERJAAN

## 1. Riwayat Kepangkatan dan Golongan Ruang Penggajian

No	Instansi / Perusahaan	Jabatan	Lamanya		Gaji Pokok	Lamanya		
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan
1	Startup	Staff	14-02-2018	08-07-2020	8500000		31-07-2020	Direktur

## IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

No	Nama Bintang / Lencana Penghargaan	Surat keputusan		Tahun Perolehan	Nama Negara / Instansi yang memberikan
		Nomor	Tanggal		
1			11-02-2020	2020	Indonesia

## V. RIWAYAT KELUARGA

## 1. Istri / Suami

No	NIK	NIP	NAMA	TTL	Pekerjaan / Posisi jabatan	Perusahaan / Institusi	Status perkawinan	Akta Nikah / Cerai	Tanggal Menikah / Cerai / Meninggal	Status Hidup
1	██████████		Asmiranda	SEMARANG (KAB), 21-07-1994	Karyawan Swasta		Menikah		03-07-2009	Hidup

## 2. Anak

No	NIK	NIP	NAMA	TTL	Pekerjaan / Posisi jabatan	Perusahaan / Institusi	Status Hidup
1	██████████		Gianlugi Buffon	CILACAP (KAB), 03-08-2017	Pelajar / Mahasiswa		Hidup

## 3. Orang tua Kandung

No	NIK	NIP	NAMA	TTL	Pekerjaan / Posisi jabatan	Perusahaan / Institusi	Status Hidup
1			Cahyani	REMBANG (KAB), 07-03-1969	Mengurus Rumah Tangga	-	Hidup
2			Cahyono	JAKARTA, 22-08-2021	Pensiunan		Meninggal

## 4. Saudara Kandung

No	NIK	NIP	NAMA	TTL	Pekerjaan / Posisi jabatan	Perusahaan / Institusi	Status Hidup
1			Tina S.	JAKARTA, 22-07-2010	Pelajar / Mahasiswa		Hidup

## 5. Bapak / Ibu Mertua

No	NIK	NIP	NAMA	TTL	Pekerjaan / Posisi jabatan	Perusahaan / Institusi	Status Hidup
1			Mufaridah	NGANJUK (KAB), 24-04-1970	Mengurus Rumah Tangga	-	Hidup
2			Alfredo Di Canio	CIREBON (KOTA), 23-07-2021	Seniman	Aktor	Hidup

## VI. KETERANGAN ORGANISASI

No	Nama Organisasi	Jabatan Organisasi	TTL		Tempat	Pemimpin Organisasi
			Tanggal Mulai	Tanggal Selesai		
1		Bendahara	02-02-2020	07-10-2020	JAKARTA	Dr.String

## VII. Keterangan Lain - Lain

No	Nama Keterangan	Surat Keterangan		
		Nomor	Tanggal	Pejabat
1.	Surat Keterangan Catatan Kepolisian		01-01-2023	
2.	Surat Keterangan Sehat		01-01-2023	
3.	Surat Keterangan Bebas Napza		01-01-2023	
4.	Keterangan Lain yang Dianggap Perlu			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat ketererangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah

\_\_\_\_\_, 10 Januari 2023

Yang membuat



(i 3A)

DRH yang telah ditandatangani **wajib diunggah dengan *multipage*** atau hasil cetakan **DRH Perorangan dan DRH Riwayat discan menjadi satu halaman** lalu diunggah dikolom yang sama.

Peserta masih dapat melakukan perubahan pengisian data sebelum klik tombol "Akhir Proses Pengisian DRH". Tombol "Akhir Proses Pengisian DRH" baru dapat di klik jika seluruh unggahan dokumen persyaratan telah lengkap diunggah.