



**PANITIA SELEKSI**  
**PENGADAAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

Jl. Sunan Muria No.100 Telp/Fax. (0231) 320816 Sumber 45611

**PENGUMUMAN**

Nomor : 800.1.2.2/ 6144 /BKPSDM/2024

**TENTANG**

**SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**  
**TAHAP II**

Merujuk Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon Tahun Anggaran 2024 Nomor 800.1.2.2/4967/BKPSDM/2024 tanggal 30 September 2024 tentang Seleksi Pengadaan, Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon Tahun Anggaran 2024, dengan ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- I. Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahap II diperuntukan bagi tenaga non-ASN yang aktif bekerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon saat mendaftar;
- II. Alokasi kebutuhan, deskripsi tugas jabatan, dan rentang penghasilan per jabatan serta persyaratan dan ketentuan pada Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon Tahun Anggaran 2024 Tahap II sebagaimana tercantum dalam Pengumuman Nomor 800.1.2.2/4967/BKPSDM/2024 tanggal 30 September 2024;
- III. Tata cara pendaftaran Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon Tahun Anggaran 2024 Tahap II sebagaimana tercantum dalam Pengumuman Nomor 800.1.2.2/4967/BKPSDM/2024 tanggal 30 September 2024. Pelamar wajib mengunggah dokumen persyaratan sesuai formasi jabatan yang dipilih;
- IV. Tahapan pelaksanaan seleksi:

NO	KEGIATAN	JADWAL*
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah	19 s.d 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	22 s.d 28 Februari 2025
8	Penarikan Data Final	1 s.d 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d 31 Mei 2025
15	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
16	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

\*Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kemudian.

## V. Lain – lain

1. Seluruh tahapan pelaksanaan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon Tahun Anggaran 2024 Tahap II tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun;
2. Peserta dinyatakan lulus pada seleksi administrasi, jika ditemukan adanya pemalsuan dokumen dan/atau ketidaksesuaian dengan persyaratan yang ditentukan, akan dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan peserta dianggap gugur;
3. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon Tahun Anggaran 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;
4. Pemerintah Kabupaten Cirebon tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia, peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan pegawai ASN;
5. Peserta yang telah dinyatakan lulus namun dikemudian hari terbukti ditemukan dokumen yang diunggah tidak sesuai dengan persyaratan pada saat proses seleksi dan sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi serta mendapatkan persetujuan Nomor Induk Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (NI PPPK), maka akan dibatalkan status kepegawaiannya;
6. Pelamar wajib mengikuti perkembangan informasi yang ada di link <http://bkpsdm.cirebonkab.go.id/>, apabila terdapat perubahan sewaktu-waktu maka yang dipakai adalah informasi terakhir;
7. Panitia Seleksi Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon Tahun Anggaran 2024 membuka helpdesk melalui link <http://helpdesk-sscasn.bkn.go.id>;
8. Informasi lainnya berkaitan dengan Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon Tahun Anggaran 2024 Tahap II disampaikan melalui:
  - a. Instagram : @bkpsdm.cirebonkab
  - b. Web : <http://bkpsdm.cirebonkab.go.id/>
  - c. E-mail : [pengadaancasn@cirebonkab.go.id](mailto:pengadaancasn@cirebonkab.go.id)

Panitia Seleksi tidak membuka layanan melalui telepon, whatsapp, telegram atau media lainnya selain yang disebutkan di atas. Peserta harap berhati-hati terhadap oknum yang mengatasnamakan Panitia.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Dikeluarkan di Sumber  
pada tanggal 15 November 2024

SEKRETARIS DAERAH,  
Selaku,  
KETUA PANITIA SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI ASN  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON  
TAHUN ANGGARAN 2024,

#

Dr. H. HILMY RIVA'I, M.Pd.  
Pembina Utama Madya  
NIP: 19680111 199003 1 002

Format Surat Lamaran

..... 2024  
Kepada :  
Bapak Pj. Bupati Cirebon  
Yth. Cq. Ketua Panitia Seleksi Pengadaan  
Pegawai Aparatur Sipil Negara di  
Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon  
Tahun Anggaran 2024  
di –  
SUMBER

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat, tanggal lahir : .....  
Jenis kelamin : .....  
Jenis Kebutuhan : Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja  
Jabatan yang dilamar : ..... \*)  
Kualifikasi pendidikan : ..... \*\*)  
Alamat sesuai KTP : .....  
Nomor HP : .....

Bersama ini saya mengajukan permohonan kepada Bapak Pj. Bupati Cirebon untuk diangkat menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon Tahun Anggaran 2024. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan scan dokumen asli berwarna yang diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> terdiri dari:

- 1. Pas Foto terbaru Pakaian Formal Latar Belakang Merah
- 2. Kartu Tanda Penduduk /Surat Keterangan dari Dukcapil
- 3. Ijazah
- 4. Transkrip/Daftar Nilai
- 5. Surat Lamaran
- 6. Surat Pernyataan 5 Poin;
- 7. Surat Keterangan Aktif Bekerja Secara Terus-Menerus Pada Pemerintah Kabupaten Cirebon
- 8. Sertifikat Pendidik\*\*\*)
- 9. STR masih berlaku \*\*\*\*)
- 10. Sertifikat Kompetensi\*\*\*\*\*)
- 11. Surat Keterangan Sehat\*\*\*\*\*)
- 12. Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas\*\*\*\*\*)

Demikian surat lamaran ini saya buat, atas perhatiannya saya sampaikan terima kasih.

Hormat saya,

meterai  
Rp. 10.000 TTD

( Nama Lengkap )

Catatan:  
\*) Ditulis sesuai dengan nama jabatan pada formasi yang tersedia  
\*\*) Ditulis sesuai Program Studi yang tercantum pada ijazah  
\*\*\*) Khusus pelamar tenaga Guru  
\*\*\*\*) Khusus pelamar tenaga Kesehatan yang mesyaratkan STR  
\*\*\*\*\*) Khusus pelamar tenaga Teknis pada Jabatan tertentu

## Format Surat Pernyataan

### SURAT PERNYATAAN 5 POIN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan :  
Status Perkawinan :  
Agama :  
Alamat sesuai KTP :

dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai Iarnnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;

Demikian surat pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar, guna melengkapi persyaratan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Cirebon Tahun Anggaran 2024. Apabila dikemudian hari saya mengingkari pernyataan yang telah saya buat, maka saya bersedia menerima sanksi apapun yang akan dijatuhkan terhadap saya.

....., ..... 2024

Yang membuat pernyataan,

meterai  
Rp. 10.000 TTD

(Nama Lengkap)

**Format Surat Keterangan Aktif Bekerja  
Secara Terus Menerus**

>>KOP SURAT<<

**SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA SECARA TERUS MENERUS  
PADA PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON**

Nomor : .....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :  
Tempat/tanggal lahir :  
Pendidikan :  
Unit Kerja :

Aktif bekerja terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan sekarang, telah nyata bekerja secara terus menerus pada Pemerintah Kabupaten Cirebon sebagaimana dibuktikan dengan Surat Keputusan/Surat Perjanjian Kerja/Surat Tugas terlampir.

Saya menjamin kebenaran dan bertanggungjawab atas masa pengalaman kerja pegawai tersebut. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa keterangan ini tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi sesuai ketentuan dan peraturan perundang- undangan.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

..... 2024  
Jabatan .....



TTD

(Nama Pejabat dan NIP)

>>KOP SURAT<<

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA  
PADA PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON  
Nomor : .....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa

Nama :  
Tempat/tanggal lahir :  
Pendidikan :  
Unit Kerja :

Memiliki pengalaman selama ..... tahun .... bulan, dengan riwayat pekerjaan sebagai berikut :

No	Unit Kerja	Jabatan	Masa Kerja		Surat Keputusan			Sumber Penggajian
			Tgl Mulai	Tgl Selesai	Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Saya menjamin kebenaran dan bertanggungjawab atas keterangan tersebut. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa keterangan ini tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,..... 2024  
Jabatan .....



TTD

(Nama Pejabat dan NIP)

Catatan:  
Sumber penggajian diisi dengan APBD/BLUD/BOS/Lainnya

**Format Surat Keterangan  
Aktif Mengajar**

>>KOP SURAT<<

**SURAT KETERANGAN AKTIF MENGAJAR**

Nomor : .....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa

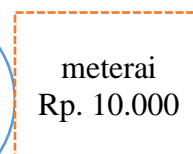
Nama :  
NIK :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Yang bersangkutan benar terdaftar dan mengajar sebagai Guru pada unit kerja dimaksud.

Demikian surat keterangan aktif mengajar ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

..... 2024

Jabatan .....



TTD

(Nama Pejabat dan NIP)

Catatan:

Khusus pelamar PPPK Jabatan Fungsional Guru